



Aprueba convenio de colaboración técnica y financiera celebrado entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA y la Ilustre Municipalidad de Curicó para la implementación del programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol

## RESOLUCIÓN EXENTA N° 18

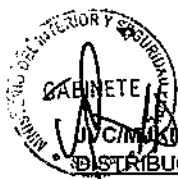
SANTIAGO, 10 DE ENERO DE 2018



**VISTO:** Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N° 21053 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2018 ; en la Ley N° 20.502 que crea el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 2-20.502, de 2011, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; en la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República; en la Resolución Exenta N°1035, de 25 de febrero de 2015, en la Resolución Exenta N°386, de 16 de febrero de 2016, en la Resolución Exenta N°427 de 20 de febrero de 2017, todas de este servicio; y en el Decreto Exento N° 1680, de 26 de julio de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública;

### CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en adelante "SENDA", es un Servicio Público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por la Ley 20.502, y que tiene por objeto la ejecución de las políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingestión abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por dichos estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Le corresponde, además, la elaboración de una Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.



- JVC/MJK/FLF/MAMP/RGG/RLG/ICR
- DISTRIBUCION:**
1. División de Administración y Finanzas (Unidad de Presupuestos y Unidad de Contabilidad)
  2. Jefa División Programática
  3. Programa Control Cero Alcohol
  4. División Jurídica
  5. I.M. de Curicó (calle Estado N° 279, Piso 2, comuna de Curicó)
  6. Unidad de Gestión Documental
- S-221/18

2. Que, en cumplimiento de dicho objeto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, letra j), de la Ley N° 20.502, corresponde al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, celebrar acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, incluyendo las Municipalidades, que digan relación directa con la ejecución de las políticas, planes y programas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como el tratamiento, rehabilitación e integración social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

3.- Que, en el marco de las atribuciones que la Ley N° 20.502 ha otorgado al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y con el objeto de desarrollar y ejecutar acciones de prevención para disminuir el consumo de riesgo de alcohol en la población, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Alcohol y Drogas, SENDA, en conjunto con la Municipalidad de Curicó, han decidido desarrollar e implementar dos componentes del Programa denominado "Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol", cuyo objetivo general es contribuir a la disminución del consumo de alcohol y sus consecuencias sociales y sanitarias.

4.- Que, se hace presente que para desarrollar e implementar los dos componentes del programa, que se aprueba a través del presente acto administrativo, se requiere de la continuidad en el cumplimiento de las medidas y actividades ya asumidas por ambas partes en virtud de convenios suscritos anteriormente entre las partes, y que responden al diagnóstico comunal de alcohol conocido por el Municipio.

5.- Que, conforme a lo señalado precedentemente, los convenios suscritos anteriormente corresponden a los aprobados mediante los siguientes actos administrativos: Resolución Exenta N°1035, de 25 de febrero de 2015, en la Resolución Exenta N°386, de 16 de febrero de 2016, en la Resolución Exenta N°427 de 20 de febrero de 2017, todas de este servicio.

6.- Que, la Municipalidad de Curicó, es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna.

7.- Que, con fecha 05 de diciembre de 2017, las partes suscribieron un convenio de colaboración técnica y financiera para la implementación del programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.

8.- Que, el referido convenio debe ser sancionado mediante la dictación del correspondiente acto administrativo, razón por la cual vengo en dictar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Apruébese el convenio celebrado con fecha 05 de diciembre de 2017, entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol, SENDA y la **Ilustre Municipalidad de Curicó**, para la implementación de programa denominado "Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol".

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El gasto que irrogará para el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA, el convenio de colaboración técnica y financiera que se aprueba a través del presente acto administrativo, asciende a la suma única y total de **\$37.403.238**, cantidad que SENDA, pondrá a disposición de la Ilustre Municipalidad de Curicó conforme a lo estipulado

por las partes contratantes en la cláusula octava del convenio celebrado con 05 de diciembre de 2017.

El gasto antes indicado se financiará con cargo a los recursos consultados en la partida **05.09.01.24.03.013** del Presupuesto vigente para el año 2018 del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

**ARTICULO TERCERO:** La entrega de los recursos que deberá hacer el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol a la Municipalidad de Curicó, en virtud de lo establecido en el instrumento que por este acto se aprueba, se efectuará una vez que el presente acto administrativo se encuentre totalmente tramitado.

Con todo, se deja constancia que, conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30 de Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas, por razones impostergables de buen servicio y especialmente a objeto de dar la debida continuidad al programa "Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol", la Municipalidad de Curicó podrá incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados en virtud de la implementación del Programa a contar del 1° de enero de 2018, de acuerdo a lo establecido en la cláusula decimotercera del convenio que se aprueba por el presente acto.

**ARTÍCULO CUARTO:** El texto del convenio que se aprueba por la presente Resolución, es del tenor siguiente:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL" ENTRE EL SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CURICÓ.**

---

En Santiago, Chile, a 05 de diciembre de 2017, entre el **Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol**, RUT N° 61.980.170-9, representado por su Director Nacional (S), don **Antonio Leiva Rabael**, ambos domiciliados en Agustinas N° 1235, piso N° 9, comuna y ciudad de Santiago, por una parte, y la **Ilustre Municipalidad de Curicó**, en adelante también "la Municipalidad", RUT N° 69.100.100-8, representada por su Alcalde Sr. **Javier Antonio Muñoz Riquelme**, ambos domiciliados en calle **Estado N° 279, Piso 2**, comuna de Curicó, por otra parte, entre quienes se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en adelante también "SENDA", es un Servicio Público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la ejecución de las políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingesta abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por dichos estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Le corresponde también la elaboración de una Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.

En cumplimiento de dicho objeto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, letra j), de la Ley N° 20.502, corresponde al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, celebrar acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, incluyendo las Municipalidades, que digan relación directa con la ejecución de las políticas, planes y programas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como el

tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

A su turno, la **Municipalidad de Curicó**, es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna.

**SEGUNDO:** En el marco de las atribuciones que la Ley N° 20.502 ha otorgado al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y con el objeto de desarrollar y ejecutar acciones de prevención para disminuir el consumo de riesgo de alcohol en la población, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Alcohol y Drogas, SENDA, en conjunto con la Municipalidad de Curicó, han decidido desarrollar e implementar los siguientes Componentes: **“Control Preventivo a Conductores”** y **“Gestión comunal para la prevención del consumo abusivo de alcohol”**, ambos pertenecientes al Programa de **“Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”** (el Programa) cuyo objetivo general es:

**“Contribuir a la disminución del consumo de alcohol y sus consecuencias sociales y sanitarias”**

De esta forma, los objetivos específicos del Programa son:

1. Desarrollar intervenciones disuasivas a conductores sobre las consecuencias negativas del consumo de alcohol y conducción.
2. Otorgar apoyo en la fiscalización realizada por Carabineros de Chile, en la realización de controles preventivos de alcohol aleatorios a conductores, mediante la puesta en marcha de dispositivos de toma de muestras de alcoholemia, junto a la gestión de prensa asociada al programa.
3. Implementar un modelo municipal coordinado para el ejercicio de las facultades asociadas a la ley 19.925, normando, definiendo y revisando una política comunal para abordar la disponibilidad de alcohol, los horarios de expendio, la entrega de patentes y cualquier otra medida comunal que favorezca la gestión de riesgos y el consumo responsable de alcohol en la población.
4. Fortalecer las competencias de gestión y los recursos (financieros y humanos) disponibles de los municipios y sus organizaciones territoriales y funcionales, con el propósito de desarrollar estrategias orientadas a la creación de ambientes de alcohol más sanos en la comunidad.
5. Fomentar el consumo responsable de alcohol en la población a través de campañas educativas y promocionales.

Se hace presente, que para la aplicación de este programa, se requiere de la continuidad en el cumplimiento de las medidas y actividades ya asumidas por ambas partes en convenios suscritos anteriormente, y que responden al diagnóstico comunal de alcohol conocido por el Municipio.

Con todo, el equipo profesional y técnico del programa SENDA Previene en la Comunidad, cuando así se designe, será el que lidere y apoye la ejecución de estos procesos, si fuere procedente.

Todas las especificaciones técnicas se encuentran establecidas en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”** el cual es conocido y vinculante para las partes.

**TERCERO:** Este programa se desarrolla actualmente en coordinación con Carabineros de Chile para la ejecución del componente de Controles Preventivos, donde se realizan coordinaciones semanales para definir la ejecución de los mismos.

De acuerdo al modelo de producción del Programa, se definirá un proceso de transferencias de recursos al municipio, el que se compromete a **asegurar el suministro de una ambulancia de respuesta simple o avanzada, la que cuenta con la certificación de la SEREMI de salud vigente para el periodo del presente convenio.** A su vez asegurará el correcto funcionamiento, el cual en conjunto con SENDA, establece coordinaciones permanentes con Carabineros de Chile y el Servicio Médico Legal de la región correspondiente. A su vez, el municipio se compromete a realizar coordinaciones permanentes entre el nivel central de SENDA, la Dirección Regional de SENDA y el Programa SENDA Previene en la Comunidad.

Por su parte, SENDA dispondrá de puntos de control vehicular equipados para la realización de controles preventivos. Cumplirá la función de disponer de toda la logística, facilitando la labor de Carabineros en la toma de muestras tipo screening y, para aquellos casos que resulten positivos por el consumo de alcohol, se les realizará una toma de muestras in situ, con la finalidad de realizar un examen de alcoholemia. **Esta intervención se realizará a nivel Regional.**

**CUARTO:** La Municipalidad, por su parte, acepta la labor encomendada y se obliga a implementar el Programa desde **las 00:00 horas del 01 de enero y hasta las 23:59 del 31 de diciembre del año 2018**, en los términos, formas y condiciones que se estipulan en el presente Convenio.

De esta forma, para la implementación del presente Programa, **la Municipalidad se obliga a lo siguiente:**

1. Ejecutar el Programa de acuerdo a los requisitos técnicos definidos por SENDA.
2. Asegurar la disponibilidad de la ambulancia, la cual deberá tener la resolución sanitaria al día, adicionalmente deberá procurar que las mantenciones de la misma se realicen en los plazos necesarios sin perjudicar la planificación de las actividades.
3. Certificar la ambulancia como Centro habilitado para toma de muestras de sangre para exámenes de alcoholemias en el Servicio Médico Legal de la región según Normativa técnica aprobada mediante Resolución Exenta N° 8833 de 2010, del Servicio Médico Legal, lo que será gestionado por Senda
4. Asegurar la dotación profesional exigida en la, Resolución Exenta N° 8833 de 2010, del Servicio Médico Legal, para ello deberá proponer un equipo médico oficial, y suplente que pueda cubrir la demanda de operativos a lo largo del año, compuesto por paramédicos, médicos y conductores.
5. Promover la revisión de las políticas de alcohol del Municipio.
6. Aplicar un Diagnóstico Comunal de alcohol y generar un Plan Estratégico Comunal de prevención del consumo abusivo de alcohol.

7. Realizar la rendición mensual oportuna de los gastos generados de acuerdo a la normativa vigente,
8. Elaborar y enviar el Informe de evaluación intermedia y a la presentación de un informe final de ejecución técnica y financiera de acuerdo a la cláusula décimo cuarta del presente contrato.
9. Realizar las modificaciones y/o reasignaciones presupuestarias, reintegros y/o devoluciones en los plazos establecidos.
10. Cumplir con todas las obligaciones específicas establecidas por el Programa, las cuales se señalan en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

**QUINTO:** La Municipalidad se obliga a fortalecer y facilitar la coordinación necesaria para la ejecución del Programa con las diversas unidades municipales. Asimismo, la Municipalidad se obliga a facilitar los mecanismos administrativos para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades de terreno que son propias de su función.

**SEXTO:** Para la implementación del presente Programa, el Servicio Nacional para la Rehabilitación y Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol, se obliga a:

1. Entregar orientaciones técnicas y financieras del funcionamiento del Programa ya citado con anterioridad.
2. Contratar un Gestor Regional que coordine la ejecución de los operativos, en términos de disposición de horarios y fechas.
3. Gestionar y encargarse de la relación y coordinación con Carabineros de Chile para el control preventivo de alcohol en los conductores.
4. Gestionar y encargarse de la relación y coordinación con el Servicio Médico Legal Regional para la habilitación de la ambulancia como centro de toma de muestras móvil.
5. Asimismo, podrá capacitar a los funcionarios municipales, y otros actores/estamentos asociados, en los distintos aspectos técnicos y teóricos vinculados con el Programa.
6. Cumplir con todas las obligaciones específicas, establecidas para el Programa, señaladas en documento denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

**SEPTIMO:** SENDA desarrollará funciones de capacitación, coordinación y supervisión para asesorar la implementación de las diversas etapas del Programa, evaluar su aplicación y controlar sus resultados, a fin de proponer a la Municipalidad las modificaciones y reorientaciones que se estimen pertinentes para la acertada ejecución del Programa y el debido cumplimiento de sus objetivos. En dicho contexto, SENDA evaluará el desarrollo institucional del Programa, la gestión programática, su desarrollo territorial y la del respectivo equipo de profesionales y técnicos según formato presente en el Documento Complementario de este convenio. Lo anterior, generará informes de recomendaciones y observaciones a la

Municipalidad, tal como se señalan en la cláusula decimocuarto. El cumplimiento de estas recomendaciones y observaciones será considerado en la evaluación y continuidad del Programa.

Sin perjuicio de lo expuesto en la cláusula decimocuarta, SENDA podrá requerir a la Municipalidad la presentación de otros Informes sobre materias específicas del Programa. La presentación de tales informes deberá requerirse con, a lo menos, diez días hábiles de anticipación a la fecha en que se determine que deben ser entregados por la Municipalidad. El procedimiento de aprobación de dichos Informes se regirá por lo establecido en la cláusula decimocuarta.

**OCTAVO:** Para la implementación del “Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol transferirá durante el año 2018 a la **Municipalidad de Curicó**, quien acepta mediante su Alcalde, la suma única y total de **\$37.403.238**, una vez que se haya tramitado totalmente la resolución que aprueba el presente instrumento; y siempre que la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2018 contemple los recursos necesarios para tal efecto.

Los recursos que SENDA entregue a la Municipalidad Curicó, deberán destinarse exclusivamente para la ejecución del Programa, en los términos y condiciones establecidos en el presente convenio y en su documento técnico complementario ya citado.

**NOVENO:** Los recursos que en virtud del presente instrumento se entregarán a la Municipalidad deberán ser destinados a la implementación del Programa, la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución.

El programa, en su componente 1, consistirá en la realización de un total de **72 operativos anuales, de 5 horas cada uno**, los que se podrán planificar según los requerimientos de la región

**La planificación de los operativos debe ser aprobada por el área técnica de SENDA**, los que se llevarán a cabo, mayoritariamente, en días de fin de semana y días festivos, particularmente en horario nocturno, donde se concentra la mayor tasa de mortalidad en conductores por consumo de alcohol.

La Municipalidad se obliga a habilitar un espacio físico que cumpla las condiciones adecuadas para el funcionamiento del profesional(es) del Programa.

En el Documento Complementario, denominado “**Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol**”, consta el detalle de los conceptos de gastos en los cuáles la Municipalidad podrá incurrir con cargo a los recursos que SENDA le entregará para la ejecución del Programa materia del presente convenio.

**DECIMO:** para la implementación del componente de control preventivo a conductores, la Municipalidad se obliga, en caso de ser necesario, a celebrar un Contrato a Honorarios hasta el 31 de diciembre de 2018 con cada uno de los profesionales y técnicos capacitados y facultados para la toma de muestras de sangre según Resolución Exenta N°8833, del 30 de Septiembre de 2010, del Servicio Médico Legal; que se desempeñarán en la implementación del Programa.

Los operativos Control Preventivo a Conductores, son dispuestos por Carabineros de Chile, y apoyados por SENDA, lo que implica que en algunas ocasiones, puedan tener una duración

menor a 5 horas, por motivos de algún procedimiento, seguridad u otro que determine Carabineros y que será debidamente justificado. Debido a esta modalidad, el pago de honorarios del personal médico, debe ser por cada operativo realizado, independiente del tiempo de duración de éstos.

**Para la implementación del componente de Gestión comunal para la prevención del consumo abusivo de alcohol**, la Municipalidad, con los recursos que le entregará SENDA, se obliga a celebrar un Contrato a Honorarios hasta el 31 de diciembre de 2018 con cada uno de los profesionales y técnicos que se desempeñarán en la implementación de las actividades relacionadas con el Programa, incorporando en ellos una cláusula que estipule que los mismos gozarán de los beneficios consistentes en feriados, licencias médicas y permisos por descanso de maternidad, postnatal y otros beneficios que la Ley confiere a los funcionarios municipales, sin que esto signifique hacer aplicable a estas personas los preceptos estatutarios que son propios de los funcionarios de esa condición.

El (los) profesional(es) contratado(s) para la ejecución del Programa será(n) designado(s) de común acuerdo entre la Municipalidad y SENDA, de acuerdo al procedimiento de selección y contratación que se indica en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

Además, en el respectivo contrato a honorarios, se deberá estipular que el profesional será evaluado periódicamente por parte de la Municipalidad y SENDA, de acuerdo a los criterios contenidos en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

Asimismo, la Municipalidad se obliga a otorgar a todos los profesionales contratados para este programa las facilidades necesarias para asistir a las jornadas de capacitación, reuniones de seguimiento y evaluación del Programa que realice SENDA, con derecho a percibir sus honorarios.

Las partes dejan constancia que si la Municipalidad decidiera poner término anticipado al contrato suscrito con algún profesional que se desempeñe en el Programa, deberá contar con el acuerdo previo de SENDA. Asimismo, las partes acuerdan que el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol podrá solicitar, fundadamente, a la Municipalidad que ponga término anticipado al contrato a honorarios suscrito con el profesional que participe del Programa, cuando el desempeño de éste no guarde relación con la política de prevención del consumo de drogas y alcohol de SENDA o con el nivel técnico esperado según las evaluaciones realizadas.

Déjese establecido que el **Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional, de salud, tributaria**, ni de ninguna otra naturaleza, en relación con las personas que por cuenta de la Municipalidad ejecutarán las funciones convenidas por el presente Convenio, las que, por lo tanto, no tienen la calidad de funcionarios de SENDA.

**UNDÉCIMO:** La Municipalidad, entidad que actuará como unidad ejecutora del Programa, deberá manejar los recursos que SENDA le entregará en virtud del presente Convenio en una Cuenta Complementaria de Administración de Fondos.

**DUODÉCIMO:** El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en conjunto con la **Municipalidad de Curicó**, serán los responsables del cumplimiento de los objetivos del Programa. Con el propósito de dar cumplimiento a esta



obligación, la Dirección Regional de SENDA respectiva, velará por el desarrollo e implementación del Programa, así como por el correcto desarrollo de los diagnósticos e implementación de la política comunal, en el ámbito de la prevención del consumo de alcohol.

**DÉCIMOTERCERO:** El presente convenio tendrá vigencia desde la fecha de total tramitación del acto administrativo aprobatorio del mismo y hasta el total e íntegro cumplimiento de las obligaciones que de él emanan.

Sin perjuicio de ello, y por razones impostergables de buen servicio relacionadas con la necesidad de ejecutar el Programa, **la Municipalidad se obliga a implementarlo a contar de las 00:00 horas del 01 de enero de 2018**, aunque no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio. En este sentido, las partes dejan constancia que al momento de la rendición de gastos, la Municipalidad podrá presentar documentos sustentatorios de los mismos emitidos desde esa fecha. Estos documentos sustentatorios de los gastos no podrán tener una fecha posterior al día 31 de diciembre de 2018.

La Municipalidad deberá proceder a la restitución de los recursos no ejecutados, no rendidos u observados, a más tardar, dentro de **los primeros 10 días del mes de enero del año 2019**.

De esta forma, la Municipalidad se obliga a rendir cuenta documentada de la inversión de los recursos recibidos en los términos dispuestos por la Resolución N° 30, de marzo de 2015, publicada en el Diario Oficial de 28 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o el texto que lo reemplace; y conforme a las orientaciones generales señaladas en Documento Complementario **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”** y a lo dispuesto en el Manual de Rendiciones de cuenta de Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, aprobado mediante Resolución Exenta N°639, de 2016, o el texto que lo reemplace.

Con todo, SENDA solamente podrá proceder a la transferencia de los recursos una vez que el acto administrativo, dictado por este Servicio, se encuentre totalmente tramitado.

**DÉCIMOCUARTO:** La Municipalidad deberá entregar **1 Informe de Evaluación Intermedia y 1 Informe Final de Ejecución**, los cuales deberán considerar el estado de avance de las actividades correspondientes a la implementación del Programa, la ejecución presupuestaria a la fecha y la evaluación de desempeño del(os) profesional(es) a cargo de la implementación. Estos informes se presentarán en las siguientes fechas:

1. **Informe de Evaluación Intermedia:** reporta meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. El informe deberá ser **entregado los primeros 5 días hábiles del mes de julio del año 2018**.
2. **Informe Final:** Reporta meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Este informe deberá ser **entregado los primeros 5 días hábiles del mes de enero del 2019**.

El primer Informe deberá dar cuenta del avance de los procesos técnicos, el cumplimiento de metas y la ejecución y rendición presupuestaria de cada periodo, como se establece en el Documento Complementario **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**. De esta forma, SENDA deberá aprobar técnica y

presupuestariamente el respectivo informe dentro de los 10 días hábiles a la fecha de su entrega, o en su defecto, formular observaciones al mismo.

El Informe Final de Ejecución deberá dar cuenta del cumplimiento de los objetivos convenidos para el programa, informando las metas logradas, las coberturas proporcionadas, la ejecución presupuestaria anual y todo lo relativo al desarrollo e implementación del mismo. SENDA deberá aprobar el respectivo informe dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su entrega, o en su defecto, formular observaciones al mismo.

Las observaciones a los respectivos Informe deberán comunicarse a la Municipalidad mediante Oficio del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, y la Municipalidad tendrá un plazo de 10 días hábiles para aceptar las observaciones modificando el correspondiente informe.

En el evento de no subsanar las observaciones, el Informe se entenderá rechazado definitivamente, lo que será informado a la Municipalidad, encontrándose SENDA facultado para poner término anticipado al presente convenio.

**DÉCIMOQUINTO:** Se podrá poner término anticipado al presente Convenio, ya sea por mutuo acuerdo de las partes, o desde SENDA (administrativamente y sin forma de juicio) en caso de que el Municipio concorra alguna de las siguientes causales:

1. Porque la Municipalidad no inicia o suspenda la ejecución del Programa por un período superior a 15 días corridos.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Por fuerza mayor o caso fortuito.
4. Por falta de disponibilidad presupuestaria
5. Por incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente convenio (cláusula número cuatro), por causas o hechos imputables a la Municipalidad.

Se deja expresa constancia que se considerará especialmente incumplimiento grave:

- 5.1. El incumplimiento, por parte de la Municipalidad, de las obligaciones que se señalan en las cláusulas número cuatro, nueve y doce de este Convenio.
- 5.2. Si la Municipalidad, durante dos meses seguidos, no envía el comprobante de ingreso de los recursos percibidos en los términos señaladas en la cláusula decimotercera
- 5.3. Si la Municipalidad, no realiza la rendición mensual oportuna de los gastos generados de acuerdo a la normativa vigente.
- 5.4. Si la Municipalidad no presenta los informes técnicos de evaluación requeridos según la cláusula decimocuarta de este convenio, o los presenta fuera del plazo indicado en la misma para ello.
- 5.5. Si SENDA rechaza definitivamente cualquiera de los informes técnicos de evaluación presentados por la Municipalidad.
- 5.6. Otros incumplimientos de igual o mayor magnitud debidamente calificados.

Para estos efectos, y en cualquiera de los casos señalados anteriormente, SENDA deberá notificar a la Municipalidad el acto administrativo fundado que pone término anticipado al presente convenio.

Las partes dejan constancia que si se pusiera término anticipado al presente Convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta entidad deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos, aprobados por SENDA, en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa. La devolución deberá realizarse en el plazo máximo de 10 días hábiles contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al presente convenio

**DECIMOSEXTO:** Las partes declaran que para todos los efectos derivados del presente Convenio se encuentran domiciliadas en la ciudad de Santiago y que se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**DECIMOSEPTIMO:** La representación con la que comparece por el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA, don **Antonio Leiva Rabael**, como Director Nacional (S), consta en Decreto Exento N° 1680, de 26 de julio de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La representación con la que comparece don **Javier Antonio Muñoz Riquelme** en su calidad de Alcalde de la I. Municipalidad de Curicó, consta de Decreto Exento N° 3049, de fecha 7 de diciembre de 2016, de la I. Municipalidad de Curicó.

Siendo ampliamente conocidas de las partes las personerías antedichas, éstas estiman innecesaria su inserción.

**DECIMOCTAVO:** Las partes dejan constancia que, salvo que se exprese que se trata de días corridos, los plazos de días establecidos en el presente convenio son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.

**DECIMONOVENO:** El presente Convenio se firma en dos ejemplares de idéntico tenor y contenido, quedando uno de ellos en poder de cada una de las partes comparecientes.

Firman. Javier Antonio Muñoz Riquelme. Alcalde. I. Municipalidad de Curicó. Antonio Leiva Rabael. Director Nacional Subrogante. Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE**



**ANTONIO LEIVA RABAEI  
DIRECTOR NACIONAL (S)**

**SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE  
DROGAS Y ALCOHOL**



Handwritten text, possibly a signature or a name, located at the bottom of the page.

**SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO  
DE DROGAS Y ALCOHOL  
(05-09-01)**

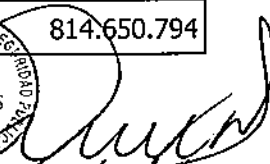
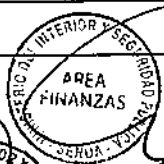

**CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN Y DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS**

**CERTIFICADO N° 5  
FECHA 10-01-2018**

De acuerdo con la ley N° 21.053, del año 2018 y mediante el documento, certifico que existe disponibilidad presupuestaria para el rubro de gasto que se indica, con ello se podrá financiar el compromiso a tramitar en el presente documento adjunto.

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO QUE SE REFRENDA	
TIPO	Resolución Exenta
N°	18
DETALLE	Aprueba convenio de colaboración técnico y financiera celebrado entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, y la Ilustre Municipalidad de Curicó para la implementación del programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.

REFRENDACIÓN	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA	24.03.013
Presupuesto Vigente	929.513.000
Comprometido	77.458.968
Presente Documento Resolución Exenta	37.403.238
Saldo Disponible	814.650.794

  
  
**RITA GONZÁLEZ GÉLVEZ**  
**JEFA DE FINANZAS**  


**CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL” ENTRE EL SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CURICÓ.**

---

En Santiago, Chile, a 05 de diciembre de 2017, entre el **Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol**, RUT N° 61.980.170-9, representado por su Director Nacional (S), don **Antonio Leiva Rabael**, ambos domiciliados en Agustinas N° 1235, piso N° 9, comuna y ciudad de Santiago, por una parte, y la **Ilustre Municipalidad de Curicó**, en adelante también “la Municipalidad”, RUT N° 69.100.100-8, representada por su Alcalde Sr. **Javier Antonio Muñoz Riquelme**, ambos domiciliados en **calle Estado N° 279, Piso 2, comuna de Curicó**, por otra parte, entre quienes se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en adelante también “SENA”, es un Servicio Público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la ejecución de las políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingesta abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por dichos estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Le corresponde también la elaboración de una Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.

En cumplimiento de dicho objeto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, letra j), de la Ley N° 20.502, corresponde al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, celebrar acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, incluyendo las Municipalidades, que digan relación directa con la ejecución de las políticas, planes y programas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como el tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

A su turno, la **Municipalidad de Curicó**, es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna.

**SEGUNDO:** En el marco de las atribuciones que la Ley N° 20.502 ha otorgado al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y con el objeto de desarrollar y ejecutar acciones de prevención para disminuir el consumo de riesgo de alcohol en la población, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Alcohol y Drogas, SENDA, en conjunto con la Municipalidad de Curicó, han decidido desarrollar e implementar los siguientes Componentes: “**Control Preventivo a Conductores**” y “**Gestión comunal para la prevención del consumo abusivo de alcohol**”, ambos pertenecientes al Programa de “**Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol**” (el Programa) cuyo objetivo general es:

**“Contribuir a la disminución del consumo de alcohol y sus consecuencias sociales y sanitarias”**

De esta forma, los objetivos específicos del Programa son:

1. Desarrollar intervenciones disuasivas a conductores sobre las consecuencias negativas del consumo de alcohol y conducción.
2. Otorgar apoyo en la fiscalización realizada por Carabineros de Chile, en la realización de controles preventivos de alcohol aleatorios a conductores, mediante la puesta en marcha de dispositivos de toma de muestras de alcoholemia, junto a la gestión de prensa asociada al programa.
3. Implementar un modelo municipal coordinado para el ejercicio de las facultades asociadas a la ley 19.925, normando, definiendo y revisando una política comunal para abordar la disponibilidad de alcohol, los horarios de expendio, la entrega de patentes y cualquier otra medida comunal que favorezca la gestión de riesgos y el consumo responsable de alcohol en la población.
4. Fortalecer las competencias de gestión y los recursos (financieros y humanos) disponibles de los municipios y sus organizaciones territoriales y funcionales, con el propósito de desarrollar estrategias orientadas a la creación de ambientes de alcohol más sanos en la comunidad.
5. Fomentar el consumo responsable de alcohol en la población a través de campañas educativas y promocionales.

Se hace presente, que para la aplicación de este programa, se requiere de la continuidad en el cumplimiento de las medidas y actividades ya asumidas por ambas partes en convenios suscritos anteriormente, y que responden al diagnóstico comunal de alcohol conocido por el Municipio.

Con todo, el equipo profesional y técnico del programa SENDA Previene en la Comunidad, cuando así se designe, será el que lidere y apoye la ejecución de estos procesos, si fuere procedente.

Todas las especificaciones técnicas se encuentran establecidas en el Documento Complementario denominado "**Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol**" el cual es conocido y vinculante para las partes.

**TERCERO:** Este programa se desarrolla actualmente en coordinación con Carabineros de Chile para la ejecución del componente de Controles Preventivos, donde se realizan coordinaciones semanales para definir la ejecución de los mismos.

De acuerdo al modelo de producción del Programa, se definirá un proceso de transferencias de recursos al municipio, el que se compromete a **asegurar el suministro de una ambulancia de respuesta simple o avanzada, la que cuenta con la certificación de la SEREMI de salud vigente para el periodo del presente convenio.** A su vez asegurará el correcto funcionamiento, el cual en conjunto con SENDA, establece coordinaciones permanentes con Carabineros de Chile y el Servicio Médico Legal de la región correspondiente. A su vez, el municipio se compromete a realizar coordinaciones permanentes entre el nivel central de SENDA, la Dirección Regional de SENDA y el Programa SENDA Previene en la Comunidad.

Por su parte, SENDA dispondrá de puntos de control vehicular equipados para la realización de controles preventivos. Cumplirá la función de disponer de toda la logística, facilitando la labor de Carabineros en la toma de muestras tipo screening y, para aquellos casos que resulten positivos por el consumo de alcohol, se les realizará una toma de

muestras in situ, con la finalidad de realizar un examen de alcoholemia. **Esta intervención se realizará a nivel Regional.**

**CUARTO:** La Municipalidad, por su parte, acepta la labor encomendada y se obliga a implementar el Programa desde las **00:00 horas del 01 de enero y hasta las 23:59 del 31 de diciembre del año 2018**, en los términos, formas y condiciones que se estipulan en el presente Convenio.

De esta forma, para la implementación del presente Programa, **la Municipalidad se obliga a lo siguiente:**

1. Ejecutar el Programa de acuerdo a los requisitos técnicos definidos por SENDA.
2. Asegurar la disponibilidad de la ambulancia, la cual deberá tener la resolución sanitaria al día, adicionalmente deberá procurar que las mantenciones de la misma se realicen en los plazos necesarios sin perjudicar la planificación de las actividades.
3. Certificar la ambulancia como Centro habilitado para toma de muestras de sangre para exámenes de alcoholemias en el Servicio Médico Legal de la región según Normativa técnica aprobada mediante Resolución Exenta N° 8833 de 2010, del Servicio Médico Legal, lo que será gestionado por Senda
4. Asegurar la dotación profesional exigida en la, Resolución Exenta N° 8833 de 2010, del Servicio Médico Legal, para ello deberá proponer un equipo médico oficial, y suplente que pueda cubrir la demanda de operativos a lo largo del año, compuesto por paramédicos, médicos y conductores.
5. Promover la revisión de las políticas de alcohol del Municipio.
6. Aplicar un Diagnóstico Comunal de alcohol y generar un Plan Estratégico Comunal de prevención del consumo abusivo de alcohol.
7. Realizar la rendición mensual oportuna de los gastos generados de acuerdo a la normativa vigente,
8. Elaborar y enviar el Informe de evaluación intermedia y a la presentación de un informe final de ejecución técnica y financiera de acuerdo a la cláusula décimo cuarta del presente contrato.
9. Realizar las modificaciones y/o reasignaciones presupuestarias, reintegros y/o devoluciones en los plazos establecidos.
10. Cumplir con todas las obligaciones específicas establecidas por el Programa, las cuales se señalan en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

**QUINTO:** La Municipalidad se obliga a fortalecer y facilitar la coordinación necesaria para la ejecución del Programa con las diversas unidades municipales. Asimismo, la Municipalidad se obliga a facilitar los mecanismos administrativos para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades de terreno que son propias de su función.



**SEXTO:** Para la implementación del presente Programa, el Servicio Nacional para la Rehabilitación y Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol, se obliga a:

1. Entregar orientaciones técnicas y financieras del funcionamiento del Programa ya citado con anterioridad.
2. Contratar un Gestor Regional que coordine la ejecución de los operativos, en términos de disposición de horarios y fechas.
3. Gestionar y encargarse de la relación y coordinación con Carabineros de Chile para el control preventivo de alcohol en los conductores.
4. Gestionar y encargarse de la relación y coordinación con el Servicio Médico Legal Regional para la habilitación de la ambulancia como centro de toma de muestras móvil.
5. Asimismo, podrá capacitar a los funcionarios municipales, y otros actores/estamentos asociados, en los distintos aspectos técnicos y teóricos vinculados con el Programa.
6. Cumplir con todas las obligaciones específicas, establecidas para el Programa, señaladas en documento denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

**SEPTIMO:** SENDA desarrollará funciones de capacitación, coordinación y supervisión para asesorar la implementación de las diversas etapas del Programa, evaluar su aplicación y controlar sus resultados, a fin de proponer a la Municipalidad las modificaciones y reorientaciones que se estimen pertinentes para la acertada ejecución del Programa y el debido cumplimiento de sus objetivos. En dicho contexto, SENDA evaluará el desarrollo institucional del Programa, la gestión programática, su desarrollo territorial y la del respectivo equipo de profesionales y técnicos según formato presente en el Documento Complementario de este convenio. Lo anterior, generará informes de recomendaciones y observaciones a la Municipalidad, tal como se señalan en la cláusula decimocuarto. El cumplimiento de estas recomendaciones y observaciones será considerado en la evaluación y continuidad del Programa.

Sin perjuicio de lo expuesto en la cláusula decimocuarta, SENDA podrá requerir a la Municipalidad la presentación de otros informes sobre materias específicas del Programa. La presentación de tales informes deberá requerirse con, a lo menos, diez días hábiles de anticipación a la fecha en que se determine que deben ser entregados por la Municipalidad. El procedimiento de aprobación de dichos Informes se regirá por lo establecido en la cláusula decimocuarta.

**OCTAVO:** Para la implementación del **“Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**, el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol transferirá durante el año 2018 a la **Municipalidad de Curicó**, quien acepta mediante su Alcalde, la suma única y total de **\$37.403.238**, una vez que se haya tramitado totalmente la resolución que aprueba el presente instrumento; y siempre que la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2018 contemple los recursos necesarios para tal efecto.

Los recursos que SENDA entregue a la Municipalidad Curicó, deberán destinarse exclusivamente para la ejecución del Programa, en los términos y condiciones establecidos en el presente convenio y en su documento técnico complementario ya citado.

**NOVENO:** Los recursos que en virtud del presente instrumento se entregarán a la Municipalidad deberán ser destinados a la implementación del Programa, la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución.

El programa, en su componente 1, consistirá en la realización de un total de **72 operativos anuales, de 5 horas cada uno**, los que se podrán planificar según los requerimientos de la región

**La planificación de los operativos debe ser aprobada por el área técnica de SENDA**, los que se llevarán a cabo, mayoritariamente, en días de fin de semana y días festivos, particularmente en horario nocturno, donde se concentra la mayor tasa de mortalidad en conductores por consumo de alcohol.

La Municipalidad se obliga a habilitar un espacio físico que cumpla las condiciones adecuadas para el funcionamiento del profesional(es) del Programa.

En el Documento Complementario, denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**, consta el detalle de los conceptos de gastos en los cuáles la Municipalidad podrá incurrir con cargo a los recursos que SENDA le entregará para la ejecución del Programa materia del presente convenio.

**DECIMO:** para la implementación del componente de control preventivo a conductores, la Municipalidad se obliga, en caso de ser necesario, a celebrar un Contrato a Honorarios hasta el 31 de diciembre de 2018 con cada uno de los profesionales y técnicos capacitados y facultados para la toma de muestras de sangre según Resolución Exenta N°8833, del 30 de Septiembre de 2010, del Servicio Médico Legal; que se desempeñarán en la implementación del Programa.

Los operativos Control Preventivo a Conductores, son dispuestos por Carabineros de Chile, y apoyados por SENDA, lo que implica que en algunas ocasiones, puedan tener una duración menor a 5 horas, por motivos de algún procedimiento, seguridad u otro que determine Carabineros y que será debidamente justificado. Debido a esta modalidad, el pago de honorarios del personal médico, debe ser por cada operativo realizado, independiente del tiempo de duración de éstos.

**Para la implementación del componente de Gestión comunal para la prevención del consumo abusivo de alcohol**, la Municipalidad, con los recursos que le entregará SENDA, se obliga a celebrar un Contrato a Honorarios hasta el 31 de diciembre de 2018 con cada uno de los profesionales y técnicos que se desempeñarán en la implementación de las actividades relacionadas con el Programa, incorporando en ellos una cláusula que estipule que los mismos gozarán de los beneficios consistentes en feriados, licencias médicas y permisos por descanso de maternidad, postnatal y otros beneficios que la Ley confiere a los funcionarios municipales, sin que esto signifique hacer aplicable a estas personas los preceptos estatutarios que son propios de los funcionarios de esa condición.

El (los) profesional(es) contratado(s) para la ejecución del Programa será(n) designado(s) de común acuerdo entre la Municipalidad y SENDA, de acuerdo al procedimiento de

selección y contratación que se indica en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

Además, en el respectivo contrato a honorarios, se deberá estipular que el profesional será evaluado periódicamente por parte de la Municipalidad y SENDA, de acuerdo a los criterios contenidos en el Documento Complementario denominado **“Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol”**.

Asimismo, la Municipalidad se obliga a otorgar a todos los profesionales contratados para este programa las facilidades necesarias para asistir a las jornadas de capacitación, reuniones de seguimiento y evaluación del Programa que realice SENDA, con derecho a percibir sus honorarios.

Las partes dejan constancia que si la Municipalidad decidiera poner término anticipado al contrato suscrito con algún profesional que se desempeñe en el Programa, deberá contar con el acuerdo previo de SENDA. Asimismo, las partes acuerdan que el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol podrá solicitar, fundadamente, a la Municipalidad que ponga término anticipado al contrato a honorarios suscrito con el profesional que participe del Programa, cuando el desempeño de éste no guarde relación con la política de prevención del consumo de drogas y alcohol de SENDA o con el nivel técnico esperado según las evaluaciones realizadas.

Déjese establecido que el **Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional, de salud, tributaria**, ni de ninguna otra naturaleza, en relación con las personas que por cuenta de la Municipalidad ejecutarán las funciones convenidas por el presente Convenio, las que, por lo tanto, no tienen la calidad de funcionarios de SENDA.

**UNDÉCIMO:** La Municipalidad, entidad que actuará como unidad ejecutora del Programa, deberá manejar los recursos que SENDA le entregará en virtud del presente Convenio en una Cuenta Complementaria de Administración de Fondos.

**DUODÉCIMO:** El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en conjunto con la **Municipalidad de Curicó**, serán los responsables del cumplimiento de los objetivos del Programa. Con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación, la Dirección Regional de SENDA respectiva, velará por el desarrollo e implementación del Programa, así como por el correcto desarrollo de los diagnósticos e implementación de la política comunal, en el ámbito de la prevención del consumo de alcohol.

**DÉCIMOTERCERO:** El presente convenio tendrá vigencia desde la fecha de total tramitación del acto administrativo aprobatorio del mismo y hasta el total e íntegro cumplimiento de las obligaciones que de él emanan.

Sin perjuicio de ello, y por razones impostergables de buen servicio relacionadas con la necesidad de ejecutar el Programa, **la Municipalidad se obliga a implementarlo a contar de las 00:00 horas del 01 de enero de 2018**, aunque no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio. En este sentido, las partes dejan constancia que al momento de la rendición de gastos, la Municipalidad podrá presentar documentos sustentatorios de los mismos emitidos desde esa fecha. Estos documentos sustentatorios de los gastos no podrán tener una fecha posterior al día 31 de diciembre de 2018.

La Municipalidad deberá proceder a la restitución de los recursos no ejecutados, no rendidos u observados, a más tardar, dentro de **los primeros 10 días del mes de enero del año 2019**.

De esta forma, la Municipalidad se obliga a rendir cuenta documentada de la inversión de los recursos recibidos en los términos dispuestos por la Resolución N° 30, de marzo de 2015, publicada en el Diario Oficial de 28 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o el texto que lo reemplace; y conforme a las orientaciones generales señaladas en Documento Complementario "**Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol**" y a lo dispuesto en el Manual de Rendiciones de cuenta de Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, aprobado mediante Resolución Exenta N°639, de 2016, o el texto que lo reemplace.

Con todo, SENDA solamente podrá proceder a la transferencia de los recursos una vez que el acto administrativo, dictado por este Servicio, se encuentre totalmente tramitado.

**DÉCIMO CUARTO:** La Municipalidad deberá entregar **1 Informe de Evaluación Intermedia y 1 Informe Final de Ejecución**, los cuales deberán considerar el estado de avance de las actividades correspondientes a la implementación del Programa, la ejecución presupuestaria a la fecha y la evaluación de desempeño del(os) profesional(es) a cargo de la implementación. Estos informes se presentarán en las siguientes fechas:

1. **Informe de Evaluación Intermedia:** reporta meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. El informe deberá ser entregado **los primeros 5 días hábiles del mes de julio del año 2018**.
2. **Informe Final:** Reporta meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Este informe deberá ser entregado **los primeros 5 días hábiles del mes de enero del 2019**.

El primer Informe deberá dar cuenta del avance de los procesos técnicos, el cumplimiento de metas y la ejecución y rendición presupuestaria de cada periodo, como se establece en el Documento Complementario "**Orientaciones Técnicas, Presupuestarias y para la Selección de Profesionales para la Implementación del Programa Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol**". De esta forma, SENDA deberá aprobar técnica y presupuestariamente el respectivo informe dentro de los 10 días hábiles a la fecha de su entrega, o en su defecto, formular observaciones al mismo.

El Informe Final de Ejecución deberá dar cuenta del cumplimiento de los objetivos convenidos para el programa, informando las metas logradas, las coberturas proporcionadas, la ejecución presupuestaria anual y todo lo relativo al desarrollo e implementación del mismo. SENDA deberá aprobar el respectivo informe dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su entrega, o en su defecto, formular observaciones al mismo.

Las observaciones a los respectivos Informe deberán comunicarse a la Municipalidad mediante Oficio del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, y la Municipalidad tendrá un plazo de 10 días hábiles para aceptar las observaciones modificando el correspondiente informe.

En el evento de no subsanar las observaciones, el Informe se entenderá rechazado definitivamente, lo que será informado a la Municipalidad, encontrándose SENDA facultado para poner término anticipado al presente convenio.

**DÉCIMOQUINTO:** Se podrá poner término anticipado al presente Convenio, ya sea por mutuo acuerdo de las partes, o desde SENDA (administrativamente y sin forma de juicio) en caso de que el Municipio concorra alguna de las siguientes causales:

1. Porque la Municipalidad no inicie o suspenda la ejecución del Programa por un período superior a 15 días corridos.
2. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
3. Por fuerza mayor o caso fortuito.
4. Por falta de disponibilidad presupuestaria
5. Por incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente convenio (cláusula número cuatro), por causas o hechos imputables a la Municipalidad.

Se deja expresa constancia que se considerará especialmente incumplimiento grave:

- 5.1. El incumplimiento, por parte de la Municipalidad, de las obligaciones que se señalan en las cláusulas número cuatro, nueve y doce de este Convenio.
- 5.2. Si la Municipalidad, durante dos meses seguidos, no envía el comprobante de ingreso de los recursos percibidos en los términos señaladas en la cláusula decimotercera
- 5.3. Si la Municipalidad, no realiza la rendición mensual oportuna de los gastos generados de acuerdo a la normativa vigente.
- 5.4. Si la Municipalidad no presenta los informes técnicos de evaluación requeridos según la cláusula decimocuarta de este convenio, o los presenta fuera del plazo indicado en la misma para ello.
- 5.5. Si SENDA rechaza definitivamente cualquiera de los informes técnicos de evaluación presentados por la Municipalidad.
- 5.6. Otros incumplimientos de igual o mayor magnitud debidamente calificados.

Para estos efectos, y en cualquiera de los casos señalados anteriormente, SENDA deberá notificar a la Municipalidad el acto administrativo fundado que pone término anticipado al presente convenio.

Las partes dejan constancia que si se pusiera término anticipado al presente Convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta entidad deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos, aprobados por SENDA, en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa. La devolución deberá realizarse en el plazo máximo de 10 días hábiles contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al presente convenio

**DECIMOSEXTO:** Las partes declaran que para todos los efectos derivados del presente Convenio se encuentran domiciliadas en la ciudad de Santiago y que se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**DECIMOSEPTIMO:** La representación con la que comparece por el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA, don **Antonio Leiva Rabael**, como Director Nacional (S), consta en Decreto Exento N° 1680, de 26 de julio de 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

La representación con la que comparece don **Javier Antonio Muñoz Riquelme** en su calidad de Alcalde de la I. Municipalidad de CURICÓ, consta de Decreto Exento N° 3049, de fecha 7 de diciembre de 2016, de la I. Municipalidad de Curicó.

Siendo ampliamente conocidas de las partes las personerías antedichas, éstas estiman innecesaria su inserción.

**DECIMOCTAVO:** Las partes dejan constancia que, salvo que se exprese que se trata de días corridos, los plazos de días establecidos en el presente convenio son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.

**DECIMONOVENO:** El presente Convenio se firma en dos ejemplares de idéntico tenor y contenido, quedando uno de ellos en poder de cada una de las partes comparecientes.



Javier Antonio Muñoz Riquelme  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Curicó

*Antonio Leiva Rabael*  
Director Nacional (S)  
Servicio Nacional Para La  
Prevención y Rehabilitación del  
Consumo de Drogas y Alcohol



**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO  
ORIENTACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTARIAS Y PARA LA SELECCIÓN,  
CONTRATACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN  
DEL PROGRAMA PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL**

**CAPÍTULO I: ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL.  
COMPONENTE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES**

**INTRODUCCIÓN**

El operativo "Control Preventivo a Conductores" consiste en la realización de controles preventivos de alcohol aleatorios a conductores, mediante alcotest operados por Carabineros de Chile y gestionada por el SENDA.

La visibilidad de estos puntos de control es fundamental, por ello se recomienda disponer de publicidad en cada punto, dando a conocer el mensaje del Programa a todos los conductores y transeúntes que puedan ser controlados en ruta o ver el operativo funcionando. Lo anterior busca que esta intervención sea un mecanismo efectivo de disuasión del comportamiento de beber y conducir, al aumentar la percepción de la probabilidad de ser fiscalizado.

Funcionalmente, el dispositivo móvil significa un importante ahorro de tiempo y recursos a Carabineros de Chile, quienes evitan el traslado de los infractores a centros de salud para realizar el examen de alcoholemia. De esta forma, se logra conservar el punto de control y a su vez se logra el uso intensivo de las horas hombre de Carabineros.

El calendario básico contempla que este programa efectúe controles intensivos de alcohol los fines de semana, días programados en la semana y vísperas de festivos, sin descartar otros días que se consideren importantes. Los controles preventivos deben realizarse durante las horas de mayor consumo de alcohol y conducción, los que generalmente se agrupan en la madrugada. La planificación de los operativos, debe ser visada por el área técnica de Senda Nacional, lo que será gestionado mes a mes, por el **Gestor Control Preventivo Conductores** (Gestor Operativo) a cargo.

Los puntos de ubicación de estos controles de alcohol aleatorio serán seleccionados considerando, entre otros factores, los puntos de origen, es decir los lugares en que se expende alcohol (sobre todo en la madrugada) y las intersecciones de alta accidentalidad. Esta indicación debe entregarla el equipo de tránsito de Carabineros de Chile y el equipo de SENDA o Municipio podrá recomendar.

**IMPLEMENTACIÓN Y ASPECTOS OPERATIVOS**

**Rol de SENDA en el despliegue del operativo**

- Asesoría y acompañamiento técnico en la realización del operativo, con la contratación de un profesional a cargo de la coordinación, Gestor Control Preventivo a Conductores
- Habilitación de la ambulancia para el procedimiento de toma de muestras de sangre (alcoholemia), según normativa con Resolución Exenta N°8833 del 30 de Septiembre de 2010 del Servicio Médico Legal.
- Habilitación de la caja de seguridad dentro de la ambulancia para el transporte de las muestras de sangre.
- Supervisión de entrega de cajas de seguridad con las muestras de alcoholemias en los servicios de salud SML correspondientes (cadena de custodia).

## **Detalle de Actividades del Operativo**

Cada operativo se compone de 3 fases:

### **I. PREPARACIÓN**

#### **Responsables:**

- Gestor Control Preventivo Conductores SENDA
- Personal Médico (médico y paramédico)
- Personal Municipal (chofer ambulancia)

**Descripción:** Para cada operativo, se debe preparar los insumos requeridos para el trabajo del personal médico en la ambulancia:

- Frascos
- Carpetas con formularios
- Plumón
- Huellero
- Candado y llave

Tanto los insumos como los frascos, son responsabilidad del Gestor Operativo del Programa.

El Gestor operativo es el encargado de coordinar a los Carabineros y contraparte municipal (ambulancia y personal médico) para definir el horario del encuentro y la puesta en marcha del operativo. El gestor operativo responde administrativamente la Dirección Regional de SENDA y al área técnica de Nacional.

Una vez en el punto, el Gestor operativo debe verificar que estén los insumos médicos mínimos requeridos para el funcionamiento del operativo, así como también revisa la documentación de la ambulancia y del Chofer (Resolución SML y Resolución Sanitaria de la ambulancia).

SENDA proveerá una caja de seguridad para toma de muestras, la que deberá ser instalada en la ambulancia. Esta debe cumplir con los requisitos que solicita el SML, a saber, que sea inviolable y que se encuentre fijada con candado.

El prestador del servicio de ambulancia debe asegurar los siguientes insumos:

- Rótulas de algodón
- Riñón
- Jeringas
- Mariposas
- Guantes de látex
- Toallas de Papel
- Alcohol Gel
- Todo lo requerido por el personal médico, para la toma de muestras de sangre.

### **II. EJECUCIÓN**

#### **Responsables:**



- Personal de Carabineros
- Personal Médico
- Gestor Control Preventivo Conductores SENDA

- Personal Municipal (chofer ambulancia)

**Descripción:** Carabineros es quien ordena al equipo (retén + ambulancia) e instruye los lugares en dónde se deben disponer.

Carabineros son **LOS ÚNICOS** facultados para detener un vehículo y tomar las dos pruebas de alcotest.

Si el alcotest marca sobre 0,3°; se deben esperar 15 minutos cronológicos y realizar una **segunda prueba**, si ésta se mantiene sobre 0,3 se solicita la alcoholemia de rigor.

El procedimiento de extracción de sangre que realiza el médico o profesional de la salud de la ambulancia, debe ser siempre en presencia del médico, y en **TODO MOMENTO**, del carabinero, así como el depósito de la muestra de sangre en la caja de seguridad.

El médico debe tomar las huellas digitales del paciente, en el caso que éste no cuente con su cédula de identidad.

El médico deberá realizar la correspondiente constatación de lesiones, en el caso de ser solicitado por personal de Carabineros y/o SENDA. En caso de presentar alguna lesión, que a juicio del médico, sea de carácter grave, podrá solicitar a Carabineros, el traslado de la persona a un centro asistencial.

Durante el desarrollo del procedimiento, el profesional médico, debe registrar la siguiente información:

- N° de boleta de alcoholemia, en la nómina de alcoholemias que se entrega al SML.
- Magnitud indicada en el segundo alcotest, en la boleta y nómina de alcoholemias.
- Datos del infractor: Sexo, edad, hora, procedencia, registro del alcotest, apreciación clínica y anamnesis, en la boleta de alcoholemia, y nómina si corresponde.
- Se debe indicar si la alcoholemia se hizo a un detenido in situ o a alguien derivado de otro punto de control.

### III. **CIERRE DEL OPERATIVO**

**Responsables:**

- Gestor Control Preventivo Conductores SENDA
- Personal de Carabineros
- Personal Médico
- Personal Municipal (chofer ambulancia)

**Descripción:** Terminado el operativo, la ambulancia se va del lugar escoltada por Carabineros.

Las cajas se envían al SML, según calendario preestablecido de recepción de cajas de alcoholemia.

El responsable de la entrega de las cajas al SML es el GESTOR OPERATIVO DE SENDA y se traslada en la Ambulancia correspondiente.

#### **Rol del Municipio en el despliegue del operativo**

- El Municipio se obliga a disponer de la ambulancia con la respectiva resolución del Servicio Médico Legal, para todos los operativos acordados en el presente convenio, en los lugares planificados y establecidos por Carabineros de Chile y fijados a inicio de cada mes. El Municipio debe disponer SIEMPRE de la misma ambulancia, debiendo

presentar en cada operativo, la respectiva Resolución Sanitaria, y Resolución del Servicio Médico Legal que aprueba el procedimiento de toma de muestras de tipo móvil, según Resolución Exenta N°8833 del 30 de Septiembre de 2010 del Servicio Médico Legal.

- El Municipio debe disponer para todos los operativos acordados en el presente convenio, una ambulancia que incluya un equipo humano compuesto por un profesional de la salud técnico, titulado, capacitado y facultado para la toma de muestras de sangre, cumpliendo con Resolución Exenta N°8833 del 30 de Septiembre de 2010 del Servicio Médico Legal, y un chofer con el tipo de licencia exigida por la normativa. También debe contar con un profesional médico que tenga la disponibilidad de trabajar en los operativos. Se recomienda que el Municipio cuente con al menos dos médicos, en caso de que se requiera suplencia. El municipio debe disponer administrativamente de todos los profesionales que se requieren para la realización de los operativos.
- En el caso de que alguien del personal requerido esté imposibilitado de asistir al lugar del operativo, por cualquiera sea el motivo, el Municipio deberá hacerse cargo de buscar un oportuno reemplazo que cumpla con los requisitos establecidos en Resolución Exenta N°8833 del 30 de Septiembre de 2010 del Servicio Médico Legal y demás normativa vigente. Dicho reemplazo, deberá ser capacitado sobre la normativa 8833, según lo solicite el SML de su región, ya sea de manera presencial o vía correo electrónico.
- El Municipio es responsable de proveer y administrar los insumos médicos requeridos para cada operativo, especificados en el presente convenio.
- En el caso de que la ambulancia presente cualquier desperfecto, el Municipio deberá realizar todas las gestiones necesarias para reparar la ambulancia. El Municipio es el responsable de velar por el apropiado mantenimiento y reparaciones de la ambulancia, así como también de responder frente a cualquier desperfecto de ésta que imposibilite la realización de algún operativo del control.
- En el caso que la ambulancia presente una falla mayor, que requiera de más de 10 de reparación, el Municipio deberá coordinar con SENDA, la inspección técnica de otra ambulancia, para la obtención de la resolución del SML que aprueba procedimiento de toma de muestras de tipo móvil.
- La ambulancia deberá estar disponible para el traslado de las muestras de alcoholemia al Servicio Médico Legal en días de semana, en horario diurno, según calendario de recepción de muestras, dispuesto por el SML de cada región.

### **Proceso toma de muestra de alcoholemia: Normativa técnica para la realización de exámenes de alcoholemia**

#### **FUNCIONES DEL PROFESIONAL MÉDICO**

1. Asesor clínico y responsable en la toma de muestra de alcoholemia
2. Constatar lesiones internas y/o externas
3. Otorgar atención médica y medidas de reanimación básica en caso de ser necesaria (sólo en casos de urgencia).

#### **Previo al inicio del operativo nocturno**

- Registro de número de frascos para la toma de muestra de alcoholemia, en la correspondiente planilla.
- Reunir boletas de alcoholemia y formularios de constatación de lesiones.

### **Extracción de la muestra de alcoholemia**

1. Realizada por el médico, quien a su vez puede delegar la función en el paramédico, deben estar presente un funcionario de Carabineros de Chile, quien oficia como testigo de fe.
2. Comprobar la identidad de la persona con su respectiva cédula de identidad en presencia del funcionario policial.
3. Aseptización de la piel en zona de punción utilizando algodón con jabón desinfectante del tipo triclosan 1% o solución de mercurio o solución de lugol. **\*\*no usar alcohol, solución alcohólica de yodo ni otros desinfectantes que contengan alcohol\*\***
4. El frasco con la muestra se debe llenar **completamente (3 ml)**, para evitar la volatilización del alcohol que pudiese contener. Especificar en observaciones cualquier dificultad o anomalía en proceso de extracción de sangre.
5. El frasco debe ser envuelto en la boleta de alcoholemia correspondiente e ingresarlo a la caja de seguridad que posteriormente será llevada al SML.
6. Paralelamente a la toma de muestra de alcoholemia, se extenderán las boletas de constatación de lesiones SIEMPRE y se debe consignar como Nota en la parte inferior de la boleta, la anamnesis.

### **Insumos requeridos para la toma de muestra de alcoholemia que deben estar SIEMPRE en la Ambulancia.**

- |                               |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Jeringas desechables       | 7. Algodones                                                 |
| 2. Guantes de procedimiento   | 8. Bolsas plásticas                                          |
| 3. Plumones                   | 9. Toalla de papel                                           |
| 4. Set para tomar las huellas | 10. Alcohol gel                                              |
| 5. Huincha elástica           | 11. Frascos de alcoholemia                                   |
| 6. Elásticos                  | 12. Cajas de alcoholemia con su sistema de anclaje empotrado |
|                               | 13. Mariposas                                                |

### **FUNCIONES DEL CONDUCTOR DE LA AMBULANCIA**

1. El conductor es el encargado del vehículo. Revisar el mantenimiento general de funcionamiento de la ambulancia (control de aceite, petróleo, luces, agua, generador, etc.)
2. Mantener el orden y aseo de la ambulancia, tanto en interior como en el exterior.
3. Velar por el aseo y la presentación del personal de la Ambulancia.
4. Mantener disposición para servicio prestado por Senda
5. Mantener un teléfono habilitado para cualquier llamado de la jefatura.
6. Mantener el control del vehículo a cargo.
7. Mantener sin problema la ambulancia para el operativo, guardar silencio, no hablar por teléfono, no opinar cuando se esté en procedimiento en la vía pública ni tampoco emitir comentarios.
8. Es responsable por la seguridad del personal y a la vez responsable de los equipos de rescate, cuyos implementos se encuentran en la ambulancia.
9. Mantener disposición para cooperar con cualquier requerimiento del personal de Senda o Carabineros, cuando ellos lo soliciten.

10. Llevar el registro de una bitácora con el control de carga de combustible para ser validada posteriormente por el Gestor Operativo SENDA.
11. Cualquier otro registro que solicite que aporte con la gestión del servicio y funciones según normativa aplicable a la naturaleza de su cargo.

### **Otros de la Ambulancia**

La ambulancia **NO** puede ser movilizada del operativo por orden de Carabineros para toma de muestras que no corresponden a la actividad para la cual fue asignada.

La ambulancia y su personal, incluido el médico, pueden hacer constatación de lesiones y alcoholemias a quienes solicite carabineros y que no estén cubiertos por el operativo.

### **FUNCIONES DEL PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD**

1. Mantener el aseo y la presentación personal (uniforme)
2. Mantener el orden y aseo al interior de la ambulancia.
3. Mantener el orden de los insumos requeridos para las prestaciones médicas.
4. Presentar requerimientos de los insumos faltantes al Gestor/a operativo.
5. Recepcionar los tubos para las alcoholemias, contarlos al principio del operativo y una vez terminado, para hacer entrega al Gestor/a operativo.
6. Realizar tomas de muestras para las alcoholemias.
7. No hacer ningún tipo de comentario cuando se realiza la muestra.
8. Formar equipo con el conductor y médico.
9. Junto con el médico, entregar en los hospitales la caja de corto punzante (coordinarse con el Gestor/a operativo de SENDA).
10. Mantener disposición para servicio prestado por Senda.
11. Mantener sin problema la ambulancia para el operativo, guardar silencio, no hablar por teléfono, no opinar cuando se esté en procedimiento en la vía pública. Es muy importante que en el caso de reírse de una situación interna cuando a una persona se le esté controlando, esa persona lo puede interpretar como una burla.
12. Mantener disposición para cooperar con cualquier requerimiento del personal de Senda o Carabineros, cuando ellos lo soliciten.

### **FUNCIONES SERVICIO MÉDICO LEGAL SML**

1. El SML es la entidad encargada de realizar los procesos médicos y químicos de las muestras tomadas en nuestra ambulancia, para entregar el resultado de la alcoholemia practicada. Ellos son la **única** entidad facultada para estos procedimientos.
2. Los frascos de toma de muestras realizadas serán resguardados en las cajas fuertes que contienen todas y cada una de las ambulancias y que son pertenecientes a las Direcciones Regionales Senda al igual que las llaves de cada una de estas.
3. Al finalizar los operativos programados por calendario para cada comuna o región al siguiente día hábil se debe llevar la caja fuerte para ser desocupada al SML de la región, independiente que sea éste quien efectuó o no la medición correspondiente.
4. Al ser entregadas las muestras tomadas durante el Control Preventivo a Conductores, será el correo interno de los SML quienes se encargarán de hacerlos llegar al lugar y ciudad definitiva de dónde serán procesadas las muestras.

5. Es muy importante mantener una relación de cordialidad con el SML, por lo que es necesario, que los Directores Regionales puedan establecer lazos con sus pares del SML, como socializar fechas, lugares y gestiones antes de los operativos de mayor envergadura y mantener la comunicación durante el año si la región y el programa lo ameritan.
6. La Dirección Regional de SENDA coordinará directamente con el SML la entrega oportuna del stock de frascos de toma de muestras que mantienen, para que éste le provea del material necesario si es que les llegara a faltar para los operativos planificados. Excepcionalmente, en las regiones que no exista presencia del SML, ésta deberá informar oportunamente a Senda Nivel Central para que realice la gestión y envíe posteriormente a la región el stock de frascos solicitados.
7. Es de real importancia avisar el extravío o rompimiento de alguno de estos frascos, ya que son material estatal y con rotulación y folio correspondiente a un servicio público, por ende no pueden dejar pasar esta información que es necesaria para el SML y nosotros por transparencia y probidad del programa.

**CAPÍTULO II: ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL  
COMPONENTE GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO  
ABUSIVO DE ALCOHOL**

**INTRODUCCIÓN**

Las estrategias que regulan la disponibilidad al alcohol a la población en general, o aquellos que buscan alterar los ambientes donde se consume este producto, son algunos de los enfoques más decisivos y bien documentados para reducir el consumo de alcohol en los menores de edad y los problemas relacionados con el mismo (Babor, 2010; OPS, 2015; OMS, 2004). Así, este Programa tiene como propósito implementar cuatro Componentes a nivel nacional, los que –en su conjunto– permiten abordar de manera integral el complejo fenómeno del consumo del alcohol y sus externalidades negativas.

De esta forma, el presente documento tiene como propósito entregar orientaciones para la regulación de los aspectos técnicos y presupuestarios a los que debe ceñirse la Municipalidad en la implementación del Componente 3 del **Programa de Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol** durante el año 2018, por lo que para efectos de este documento, en los siguientes capítulos sólo se detallarán las actividades, procesos técnicos y procedimientos administrativos/financieros asociados a este Componente, a saber: **Gestión Municipal frente al Consumo de Alcohol de Riesgo**,

Este Componente tiene como propósito desarrollar estrategias que promuevan la creación de ambientes de alcohol más sanos, a través del fortalecimiento de competencias y recursos ya existentes en el municipio. Para esto, se espera que cada municipio defina las prioridades de intervención comunal, jerarquizando las necesidades sentidas por la comunidad.

Para cumplir con lo anterior, SENDA establece convenios de colaboración técnica y financiera con el municipio. Esto para la contratación de un profesional de las ciencias sociales que será responsable de la implementación del Componente, a saber: Gestor(a) Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.

A continuación se presentan los Componentes y Objetivos del Programa, para posteriormente, detallar la metodología del Componente de Gestión Municipal frente al Consumo de Alcohol de Riesgo, sus coberturas y reportes. Luego, se presentan las Orientaciones Presupuestarias vinculadas con la implementación de este Componente, para finalizar con las Orientaciones para la Selección, Contratación y Evaluación del Gestor Municipal de Alcohol.

**COMPONENTES DEL PROGRAMA**

- **Componente 1: Control Preventivo a Conductores.** El operativo “Control Cero Alcohol” consiste en la realización de controles preventivos de alcohol aleatorios a conductores, mediante la aplicación de alcotest, operados por Carabineros de Chile y gestionada por la Dirección Regional de SENDA.
- **Componente 2: Plan Regional de Alcohol.** Operacionalizar la Estrategia Nacional de Alcohol y la Estrategia Nacional de Drogas mediante el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de un conjunto de medidas, acciones e intervenciones efectivas e integrales tanto en el ámbito de reducción de la demanda como de reducción de la oferta de alcohol, que contribuyan a evitar el consumo de alcohol en poblaciones vulnerables, reducir el consumo abusivo de alcohol en toda la población y sus consecuencias sociales y sanitarias Regional.
- **Componente 3: Gestión Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.** Tiene como propósito objetivo fortalecer las competencias de gestión y los recursos (financieros y humanos) disponibles de los municipios y sus organizaciones

territoriales y funcionales, con el propósito de desarrollar estrategias orientadas a la creación de ambientes de alcohol más sanos en la comunidad.

- **Componente 4: Campaña Comunicacional.**

## **OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

### **Objetivo General**

Contribuir a la disminución del consumo de alcohol y sus consecuencias sociales y sanitarias.

### **Objetivos Específicos**

1. Implementar intervenciones disuasivas a conductores sobre de las consecuencias negativas del consumo de alcohol y conducción.
2. Fortalecer la institucionalidad regional y local a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias ambientales y universales, tanto en el ámbito de reducción de la demanda como de reducción de la oferta de alcohol, contribuyendo a reducir el consumo abusivo de alcohol en toda la población junto a sus consecuencias sociales y sanitarias, con especial énfasis en poblaciones vulnerables.
3. **Implementar un modelo municipal coordinado para el ejercicio de las facultades asociadas a la ley 19.925, normando, definiendo y revisando una política comunal para abordar la venta de alcohol a menores de edad, los horarios de expendio, la entrega de patentes y cualquier otra medida comunal para favorecer el consumo responsable de alcohol en la población.**
4. Fomentar el consumo responsable de alcohol en la población a través de campañas educativas y promocionales

Para efectos del Convenio de Colaboración que se acuerda con el Municipio, a partir de la siguiente Sección, este documento se focalizará exclusivamente en la metodología del Componentes 3.

## **METODOLOGÍA**

Este Programa se fundamenta en estrategias basadas en la prevención ambiental y, por lo tanto, pretende alterar los entornos culturales vinculados con su ingesta. En este marco, el Componente de Gestión Municipal frente al Consumo de Riesgo, tiene como metas implementar medidas relacionadas con la alteración de los contextos de consumo y la regulación de la disponibilidad del alcohol, por lo tanto, sus intervenciones abordan a toda la población, sin diferenciarla por sus características de riesgo. Sin embargo, y a partir de la información que se recabe al finalizar el Diagnóstico Comunal de alcohol, se podrá priorizar a las poblaciones que por sus características de desarrollo, salud o sociales, pudieran estar expuestas a un mayor daño.

Consecuentemente con lo anterior, este Componente tiene un umbral de implementación en el territorio de tres años (extensible hasta un cuarto), por lo que todas acciones que se contemplen se estructuraran según una metodología de matriz de marco lógico, el que servirá de base para elaborar el Plan Estratégico Comunal de alcohol.

**Todas las actividades de este Componentes serán implementadas por un Gestor(a) Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.** Este profesional debe relacionarse no sólo con el municipio y sus distintas áreas y unidades, sino también con los ámbitos privado y social de la comuna. Esto ya que el fin de su gestión es promover un trabajo integrado, que rescate las opiniones e ideas de todos los actores claves que participan (o se encuentran involucrados) del quehacer en el territorio y se vinculan con la



temática del consumo de alcohol. Así, este profesional deberá reunirse, por ejemplo, con Juntas de Vecinos, Clubes Deportivos, dueños de botillerías y Pubs, Dirección de Rentas del Municipio, Carabineros de Chile, entre otros.

A continuación, este documento entrega orientaciones para la adecuada implementación de estrategias específicas (asociadas a verificadores), vinculadas a actividades críticas e hitos relevantes, asociadas al Componente 3 del Programa de Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol. **En las siguientes páginas se procederá a detallar las Etapas, procesos y actividades críticas correspondientes a las actividades comprometidas en el Plan Estratégico Comunal (PEC) ya aprobado por el municipio durante los primeros años de implementación de este Componente.**

### **Estrategias de intervención**

- **Influencia:** Su objetivo central es incrementar los conocimientos y cambiar las actitudes de los individuos respecto a las drogas. Incluyen intervenciones centradas en la difusión de información y sensibilización, e implican la utilización de sistemas de comunicación en un sólo sentido, desde el emisor hacia el receptor del mensaje.
- **Desarrollo de competencias:** Pretenden mejorar los recursos y habilidades personales para enfrentar las situaciones diarias. Incluyen acciones para mejorar la autoestima, capacidades cognitivas y afectivas, habilidades sociales y de toma de decisiones, entre otras. Implican la utilización de sistemas activos de comunicación en dos sentidos: del emisor a los participantes y viceversa.
- **Control:** Tratan de modificar las normas sociales (formales e informales), las actitudes y los comportamientos públicos en relación a las drogas. Incluyen la aplicación de medidas legislativas de control de sustancias y su distribución, de manera de reducir la demanda afectando la accesibilidad a ellas, así como la regulación de su uso público.
- **Diseño ambiental:** Promueven una atmósfera social y servicios comunitarios más efectivos. Pretenden modificar el entorno inmediato de los individuos (escuela, trabajo, espacios públicos, etc.), pudiendo de esta manera reducir la presión que determinadas condiciones del contexto pueden ejercer para favorecer un consumo de drogas.

### **Actividades**

Cada una de las actividades propuestas por el Programa se orienta al desarrollo –por parte del municipio– de **acciones propias para abordar el fenómeno del consumo abusivo de alcohol.**

Las actividades son implementadas de forma simultánea por un profesional de las ciencias sociales, denominado como **Gestor(a) Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.** Este profesional será responsable de ejecutar las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del Programa, instalándose en la comuna a través de SENDA Previene.

Su rol es la promoción, coordinación y gestión de los recursos para el adecuado cumplimiento de los procesos y actividades contenidas en el PEC, y asociados a este Programa. Por lo tanto, será el responsable de la implementación y el cumplimiento de todas las actividades que se describen en este documento.

Así, para el año 2018 se espera la ejecución de las siguientes Etapas:

### **1. Implementación PEC:**

El Plan Estratégico Comunal de alcohol (PEC) busca estructurar y focalizar las actividades en función de aquellas acciones de mayor pertinencia y que se adecuen mejor a la realidad de cada territorio donde se implementan, basándose en el Diagnóstico Comunal.

Tal como ya se mencionó, la elaboración del PEC se realiza durante los primeros años de implementación del Programa y, ya que éste instrumento fue aprobado por el Concejo Municipal en años anteriores, sus actividades ya han comenzado a ejecutarse, razón por la cual –durante el año 2018– el Gestor Comunal deberá ejecutar las actividades ya contempladas en su PEC, el cual cuenta con sus propios productos e indicadores, por lo que en la práctica, el municipio tiene sus propias metas y plazos para evaluar los objetivos de su Plan.

Lo anterior no significa que no exista una supervisión y evaluación desde el nivel central de SENDA, sino que éstos procesos se regirán por criterios de calidad, oportunidad y de cumplimiento, permitiendo monitorear y supervisar tanto los plazos como los resultados de las actividades comunales.

**Cabe señalar que para considerar que la implementación del PEC fue lograda, se requerirá la ejecución y cumplimiento de por lo menos el 80% de las Actividades contempladas para este año.**

#### **Acciones críticas:**

- **Evaluación Intermedia Matriz de Marco Lógico (MML):** la Matriz de Marco Lógico (MML) es una herramienta dinámica, que debe adaptarse a los cambios que vayan sucediendo en el territorio. Por esto es necesario que se realicen evaluaciones permanentes de las actividades y los objetivos que la componen. Durante los meses de junio y julio se deberá realizar una evaluación intermedia de los avances y logros alcanzados por el PEC durante el año.

El propósito de este proceso es garantizar el cumplimiento de las acciones programadas durante este año. Para esto se realizarán videoconferencias y asesorías entre la comuna y los niveles Regional y Central de SENDA. Este proceso se deberá reflejar en el Informe de Evaluación Intermedia que se entregará el mes julio.

**Producto:** Matriz de Marco Lógico actualizada

**Verificadores:** Informe de Evaluación Intermedia

Actas videoconferencias de asesoría técnica

### **2. Cierre del Programa**

Durante el año 2018 corresponde realizar el término de la implementación del Programa. Para asegurar que este proceso sea óptimo, se deben llevar a cabo las siguientes etapas:

#### **Acciones Críticas:**

- **Sobre el Equipamiento:** Una vez cerrado el Convenio de Colaboración entre SENDA y el Municipio, todo el equipamiento adquirido en el marco de la implementación de este Programa quedará bajo la responsabilidad del Programa SENDA Previene, y deberá permanecer en las dependencias que este Programa utilice, para ser destinado para el cumplimiento de sus fines propios.
- **Asesoría a SENDA Previene en el cierre del Programa:** Para esta actividad se requiere que el Gestor Comunal de Alcohol (idealmente junto al profesional responsable a nivel regional de SENDA) coordine una reunión con la contraparte municipal para determinar qué actividades del PEC concluirán este año y cuáles serán de carácter permanente en la comuna. Para esto, se deben acordar los pasos

a seguir para aquellas actividades que concluyen. Ahora bien, es posible que se acuerde que el municipio aporte los recursos necesarios para mantener al Gestor Comunal de Alcohol como profesional responsable de las actividades que se mantengan posterior a este año. En este escenario, es preciso que SENDA continúe supervisando y apoyando técnicamente a la comuna. Se recomienda que esta reunión de coordinación se lleve a cabo durante el mes de marzo, para que el proceso se inicie durante el mes de junio.

**Productos:** Informe de Cierre del Programa

Reuniones de coordinación entre el Gestor comunal, SENDA Previene y el municipio.

**Verificadores:** Informe de Cierre del Programa

Actas reuniones coordinación entre el Gestor comunal, SENDA Previene y el municipio.

- **Presentación de la evaluación final al Concejo Municipal:** La última actividad formal asociada a la implementación de este Componente es la presentación ante el Concejo Municipal de los avances y logros alcanzados por el Programa en la comuna. El responsable directo de esta actividad es el Gestor Comunal de Alcohol, no obstante, se requiere que el profesional regional a cargo asesore y apoye técnicamente esta presentación, por lo que es necesario coordinar reuniones de trabajo conjunto y elaborar un documento de evaluación final para ser entregado. Este documento será revisado por el Área Técnica del nivel central.

**Productos:** Presentación ante el Concejo Municipal.

**Verificadores:** Informe de Cierre del Programa

Es importante considerar que para llevar a cabo todos los procesos descritos anteriormente, la participación y apoyo tanto de SENDA Previene como de SENDA Regional es vital, ya que permitirá aprovechar las plataformas comunal y regional ya existentes para articular y coordinar el trabajo.

## **Usuarios**

Como ya se mencionó anteriormente, la población objetivo de este Programa la constituyen, en la práctica, todos los habitantes de la comuna. Esto no impide que a partir de los resultados obtenidos por el diagnóstico comunal, se puedan identificar y focalizar grupos de riesgo determinados.

## **Coberturas**

La cobertura para el año 2018 es la siguiente:

El municipio deberá realizar en el siguiente plazo estos productos:

- **31 de diciembre:** cumplimiento de al menos el 80% de las actividades contempladas en el PEC.

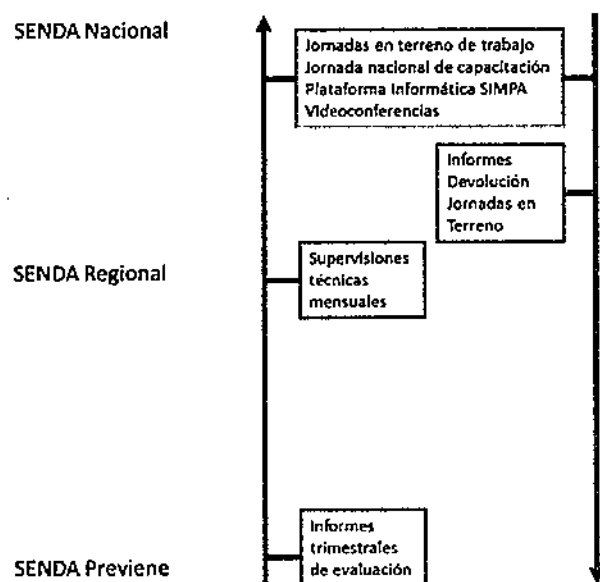
## **Reportes**

La Municipalidad deberá entregar **1 Informe de Evaluación Intermedia**, más **1 informe de Ejecución Final**.

El primero deberá dar cuenta del avance de los procesos técnicos, el cumplimiento de metas y la ejecución presupuestaria del periodo. Este Informe se presentará dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la fecha de cierre del primer semestre, a saber: 05 de julio.

Para el caso del Informe Final, este deberá ser entregado a más tardar cinco días hábiles posteriores al cierre del año, es decir: el 08 de enero del 2019. Este documento tendrá que dar cuenta del cumplimiento de los objetivos convenidos para el Programa, informando las metas logradas, las coberturas proporcionadas, la ejecución presupuestaria total y, en general, todo lo relativo al desarrollo e implementación del mismo. Para esto, SENDA Nacional enviará el formato para su elaboración.

### Resumen esquemático del proceso de monitoreo



## CAPÍTULO III: ORIENTACIONES PRESUPUESTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL

### ENVÍO DE LOS FONDOS

La modalidad de giro se realizará de acuerdo a lo establecido en el convenio de colaboración financiera firmado entre las partes involucradas, respecto de las cláusulas que este acuerdo y su documento resolutivo indique y sólo una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.

### EJECUCIÓN DEL CONVENIO

La ejecución del convenio debe estar enmarcada en el convenio mismo y en la Resolución que así lo apruebe, por lo tanto, las cláusulas de éstos deben ser cumplidas a cabalidad. Se aceptarán gastos con fechas anteriores a lo estipulado en dichos documentos que sustentan el convenio. En este sentido, las partes dejan constancia que, al momento de la rendición de gastos, la Municipalidad podrá presentar documentos sustentatorios de los mismos emitidos desde esa fecha.

Es preciso recalcar que cada uno de los gastos debe estar enmarcado en las actividades señaladas en el convenio y debe regirse por las normas impartidas por la Contraloría General de la República.

### ENVÍO DE RENDICIONES

#### Aportes de SENDA

La rendición de fondos públicos está normada en la Resolución de la Contraloría General de la República, Circular N° 30 del 11 de marzo de 2015. Consecuentemente, el ejecutor debe realizar rendiciones a la Dirección Regional de SENDA, respecto de los gastos efectuados, debiéndose presentar en forma **mensual**, aun cuando no existiesen gastos, **durante los primeros quince días administrativos del mes posterior al mes rendido**. SENDA entrega anualmente un calendario de fechas tope de rendición mensual, las cuales son necesarias de cumplir para dar cumplimiento de los plazos de ingreso de rendición de cuentas al sistema contable del Estado, SIGFE.

Las rendiciones deberán **entregarse en la dirección regional** de SENDA para su V°B° en los plazos establecidos en el calendario entregado por estas dependencias, quienes deberán revisar la pertinencia técnica y financiera de éstas, según formato de revisión de gastos y la normativa disponible para ello.

Cuando exista más de un proyecto en un convenio y/o resolución, las rendiciones deben ser efectuadas en forma separada. Esto se justifica en el control presupuestario y contable que se debe realizar. En el caso en que las rendiciones o gastos no se ajusten a la naturaleza o términos del proyecto y/o convenio aprobado, luego del análisis técnico, financiero y contable, éstas serán rechazadas e informadas a la Institución adjudicataria por parte de la dependencia de SENDA respectiva, con el objeto de que el ejecutor tome conocimiento de las observaciones y pueda corregir la rendición respectiva si así correspondiera.

#### Aportes propios del Municipio

Junto con la última rendición del convenio y por única vez, el ejecutor deberá preparar un certificado de la ejecución de los aportes propios al convenio, informados en el correspondiente convenio, los cuales deben ser cuantificables y verificables, de acuerdo al formato entregado para este propósito, en forma anual. Para efectos de este informe no se deben incluir respaldos de los gastos ejecutados, sólo una relación de ellos. Cabe señalar

que este aporte forma parte íntegra del convenio, siendo requisito su entrega para realizar el trámite de cierre del proyecto por parte de SENDA.

## **MODIFICACIÓN Y REASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

Debido a que la planificación presupuestaria es la mejor estimación de gastos realizada en un momento determinado, es factible que el comportamiento real tenga diferencias justificadas respecto de lo estimado, por lo cual existe la posibilidad de ajustar el presupuesto del proyecto durante la ejecución del mismo.

Para proceder a la modificación presupuestaria el ejecutor deberá completar el formulario respectivo, acompañado de una fundamentación técnica que amerite el cambio, solicitándose formalmente al Área Técnica pertinente, quien evaluará la situación e informará al interesado de la resolución que se adopte, enviando copia de ésta a la Dirección Nacional.

Las modificaciones de montos de los gastos en que se pueden incurrir con cargo a los recursos que entrega SENDA serán aprobados regionalmente, y deberán ser solicitadas por escrito por los municipios a la Dirección Regional de SENDA la que será la encargada revisar y aprobar o rechazar técnica y financieramente las solicitudes realizadas, y dar respuesta al municipio e informar al SENDA Nacional cuando corresponda.

La modificación se debe realizar a través de un formato establecido, en el que se indica los montos a modificar, la justificación técnica y la explicación que llevó a determinar el cambio requerido y aprobarlo mediante oficio respectivo.

Eventualmente, se estudiará la reasignación presupuestaria entre gastos del mismo ítem: Personal, gastos en actividad, gastos operacionales e inversión o equipamiento. Sin embargo, también es necesaria su solicitud por parte del ejecutor y puede ser aprobada o rechazada formalmente a través de correo electrónico por el área técnica correspondiente. Dicha área deberá remitir a la DAF regional los antecedentes para considerarlos en la revisión documental de los gastos.

Es importante recalcar que las modificaciones y reasignaciones deben estar previamente **AUTORIZADAS** por SENDA antes de ejecutar los gastos. **No se aceptarán ajustes posteriores.**

De común acuerdo, el SENDA y el ejecutor durante la ejecución de su convenio podrán realizar hasta 2 modificaciones presupuestarias en el año, (primer y segundo semestre) y, a la vez, las reasignaciones presupuestarias que correspondan, las que podrán ser aprobadas o rechazadas por SENDA.

## **CIERRE DEL CONVENIO**

El cierre del convenio ocurre una vez que han sido transferidos, rendidos y aprobados el total de fondos traspasados, o bien ocurra otra razón que explique el término anticipado del convenio, y siempre y cuando el ejecutor haya cumplido con el o los informe(s) establecido(s) en el convenio.

En aquellos casos en que al final del convenio, existan saldos sin invertir, estos fondos deberán ser reintegrados dependiendo del programa que originó la remesa de éstos, los cuales deben ser depositados en la siguiente cuenta corriente bancaria que se indica:

Nº 9003100 del Banco Estado a nombre del Servicio Nacional Para la Prevención del consumo de drogas y alcohol. (Presupuestaria)

## **GASTOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN**

### **Gastos en personal**

El gasto en personal es el pago que se realiza a una persona por concepto de prestación de sus servicios, en el cual está especificado el monto a pagar, naturaleza de la prestación, plazo de ejecución, etc. pudiendo ser bajo contrato a **honorarios o financiando personal remunerado perteneciente al organismo ejecutor:**

#### **Componente Control Preventivo a Conductores:**

- Médico Cirujano.
- Profesional de la Salud titulado o cualquier personal calificado para la toma de muestras de sangre, según lo establecido en la Resolución Exenta N° 8833 de 30 de septiembre de 2010 del Servicio Médico Legal. Ej. Técnico paramédico, técnico en enfermería, auxiliar paramédico, etc.
- Chofer Titular con la licencia requerida para la conducción de vehículos de emergencia.
- Se podrán contratar profesionales adicionales, en la medida que estos presten servicios al desarrollo del programa.

#### **Componente de Gestión Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol:**

- 1 Profesional de las Ciencias Sociales (Psicólogos, Sociólogos, etc.) Dependiendo de la realidad comunal y con la visación de Senda Nacional, se podrá contratar 1 o más profesionales, si existen excedentes. Esta contratación será por 12 meses desde enero a diciembre.
- Se podrán contratar profesionales adicionales, en la medida que estos presten servicios al desarrollo del programa.

Los documentos necesarios para respaldar estos gastos son:

- Copia de los contratos a honorarios elaborados para cada uno de los profesionales, técnicos y/o administrativos participantes del convenio. Estos deben ser presentados en el envío de la primera rendición y/o cuando cambie el personal asignado en esta condición contractual durante el convenio.
- Los gastos en este ítem no significarán en ningún caso para este Servicio alguna responsabilidad contractual.
- Boletas de Honorarios electrónicas autorizadas por el SII, extendida a nombre de la institución ejecutora del convenio. Dicha boleta debe ser emitida con retención de impuesto.
- Libro de Retenciones
- Formulario N° 29 y Formulario de Boletas Recibidas del SII, el que debe contener a todos los profesionales, técnicos y administrativos que presten servicios a la entidad del convenio.
- Informe de Actividades para el pago de honorarios.

No se podrá financiar ningún tipo de gastos de personal relativos a aportes del empleador, aguinaldos, bonificaciones y/o seguros para el caso de contrataciones bajo el Código del Trabajo.

## **Gastos operacionales**

El gasto operacional es de carácter permanente que apoyan el desarrollo del convenio y permitan su ejecución. Son los gastos que apoyan a la consecución global del convenio y que pueden ser documentados en forma independiente de los gastos realizados por el ejecutor y que corresponden a:

### **Componente Control Preventivo a Conductores:**

#### **a) Insumos Médicos:**

- Materiales de cura (gasas, vendas, esparadrapo, apósitos o cobertura, paquetes de algodón, benditas)
- Guantes de látex
- Mascarillas
- Jeringas
- Agujas 5 ml
- Porta agujas
- Torniquetes/elásticos
- Mariposas
- Bandeja de tratamiento
- Pinzas
- Caja/bidones/vidrio de depósito de elementos cortopunzantes
- Pechera impermeable
- Gel sanitizante para manos
- Otros relacionados con la naturaleza del proceso

#### **b) Insumos Operativos:**

- Bolsas desechables/basura
- Artículos de escritorio (lápices pasta, plumones, carpetas)
- Mobiliario plástico (mesita y piso plegable)
- Para ambulancias en zonas extremas se permiten cadenas para hielo y nieve por las condiciones climáticas propias de la zona.
- Delantal clínico
- Tarjeta identificativa en la que conste su nombre, apellidos y titulación académica o acreditación profesional. (personal autorizado en ambulancia)
- Plástico envolvente y lavable
- Toallas desechables
- Otros relacionados con la naturaleza del proceso

#### **c) Combustible Ambulancia:**

- Gastos por concepto de combustible para la ambulancia adjuntando copia de la bitácora firmada y validada por el Gestor Regional Senda.

#### **d) Mantenimiento y Reparación Ambulancia:**

- Gastos por concepto de reparación de la ambulancia por desperfectos o de los bienes muebles al interior de la ambulancia con un tope máximo anual del 20%



del total del convenio. (Excluye mantenciones recomendadas por la marca o automotora (cantidad de años o mínimo de kilometrajes recorridos de la ambulancia)

**e) Materiales externos Ambulancia:**

- Gastos por concepto de reposición externos a la ambulancia. Ej. Focos, vidrios, elementos de señalización e iluminación, conos señalética, etc.

**f) Pago de Estacionamiento:**

- Gastos por concepto de estacionamiento de la ambulancia con un tope máximo anual del 20% del total del convenio, los que deben ser respaldados con los tickets correspondientes.

**g) Pago de Peajes Ambulancia:** gastos por concepto de pago de peajes a los puntos de fiscalización, los que deben ser respaldados con los tickets correspondientes.

**h) Útiles de Aseo:** gastos por concepto de mantención de asepsia (aseo, limpieza y desinfección) y productos (paños multiuso, guantes de limpieza,) de la ambulancia.

**i) Lavado de Ambulancia:** gastos por concepto de servicio de lavado exterior de la ambulancia.

**Componente de Gestión Municipal para la Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol:**

- **Movilización y otros:** sólo para actividades que se realizan fuera del lugar de trabajo y que guarden relación directa con el convenio. Ej. Movilización profesional(es) actividades en terreno de los componentes, movilización para realizar catastro de locales de expendio.
- **Materiales de Oficina**
- **Mantención y Reparación de Activo Fijo adquiridos en ítem equipamiento.**
- **Arriendo, compra y/o renovación de licencias informáticas:** Ejemplo: arriendo de software geo referencial

**NO pueden efectuarse con recursos de SENDA gastos de:** intereses, reajustes o multas por infracciones a las leyes tributarias, laborales; pagos de administración de proyectos; pago por combustible (excepto los originados por los gastos de la ambulancia), seguros, permisos de circulación, pagos de propinas; intereses y otros gastos derivados de créditos bancarios; intereses en gastos corrientes, como por ejemplo consumos básicos; gastos derivados de las pólizas de garantías multas; donaciones; compra de obsequios, premios u otro similar, y en general gastos que no están consignados en el convenio.

**Gastos en actividades**

El gasto administrativo que apoya el desarrollo de actividades específicas previamente definidas en el convenio, es decir, gastos en capacitación u otras actividades esporádicas, seminarios y/o eventos que se relacionan con los objetivos del convenio tramitado, en el que se puede incluir contrataciones de servicios, tales como:

- a) **Diseño e Impresión de Merchandising:** gastos por concepto de materiales de difusión y/o artículos publicitarios del convenio.
- Materiales de difusión/campañas de comunicación
  - Artículos publicitarios del convenio
  - Vestimenta de difusión del programa para personal contratado. Ej. Chaqueta, cortaviento, parka, softshell, polera, polerón.
  - Imán con logo del componente para la ambulancia

b) **Publicidad:** en prensa escrita o radial sobre el programa, la cual, debe estar validada por comunicaciones regional SENDA.

c) **Talleres** (todos los gastos asociados a desarrollar esta actividad)

Ejemplos para gastos asociados a Talleres:

- Arriendo de inmuebles o salón/es para capacitación
- Traslado material de oficina
- Servicio de Transporte
- Impresión/Fotocopiado (ej. Resmas, fotocopias)
- Alimentación Actividades (siempre y cuando estén en el marco de una actividad específica)
- Arriendo de Equipamiento
- Compra de Insumos para dichas actividades (artículos de escritorio, materiales de trabajo)
- Otros, especificar.

Los gastos de alimentación deben adjuntar el detalle de la actividad (Coffe, colación, almuerzo, etc.), la cantidad de personas y el listado de participantes firmado por cada uno.

Lo mismo ocurre en el caso de gastos de pasajes aéreos.

Respecto de los costos por arriendo de salones, equipos, computadores u otros, se debe especificar la cantidad de horas que se destinarán al proyecto y costo hora, junto al listado de participantes, el que deberá estar firmado por cada uno de los asistentes.

**CUADROS PRESUPUESTARIOS**

**Detalle de personal 2018**

Equipo Profesional Financiado con **recursos de SENDA** a cargo de la implementación del programa Alcohol en el Municipio:

Nombre	Profesión	Ámbitos de Responsabilidad	Tipo de contrato	Fecha de contrato (dd/mm/aa)
Jeniffer Latorre Lizama	Asistente Social	Gestora Municipal del Programa de Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol.	Honorarios Jornada completa/enero a diciembre	01/01/2018
Miguel Angel Basto Carmona	Médico	Informe Médico	Plazo Fijo	01.01.2018

Yoel Constante Ormal	Médico	Informe Médico	Plazo Fijo	01.01.2018
Paula Moreno González	Tens	Toma de Muestras	Indefinido	01.01.2018
Cesia Quezada Fernández	Tens	Toma de Muestras	Indefinido	01.01.2018
Prosperina González Aranguiz	Tens	Toma de Muestras	Indefinido	01.01.2018
Karina Monsalve Vásquez	Tens	Toma de Muestras	Plazo Fijo	01.01.2018
Raúl Jara Reyes	Conductor	Conductor	Indefinido	01.01.2018
Luis Pérez Navarro	Conductor	Conductor	Indefinido	01.01.2018
Patricio Aliste Villagra	Conductor	Conductor	Indefinido	01.01.2018
Richart Bascuñan Muñoz	Conductor	Conductor	Indefinido	01.01.2018

Equipo Profesional Financiado con recursos **propios del municipio** a cargo de la implementación del programa Alcohol en el Municipio:

Nombre	Profesión	Ámbitos de Responsabilidad	Tipo de contrato	Fecha de contrato (dd/mm/aa)
Nelson Gutierrez	Profesor Educación Física	Coordinador Programa Componente 1	Indefinido	01.01.2018
Erika Molina Arriagada	Contador Auditor	Encargada Rendición Convenio Componente 1	Indefinido	01.01.2018
Pamela Oyarzún Velasco	Técnico en Administración	Encargada rendición RR.HH. Componente 1	Indefinido	01.01.2018

#### Presupuesto anual 2018

ÍTEM PRESUPUESTARIO		APORTE SENDA (en \$)	APORTE MUNICIPIO (en \$)	TOTALES (en \$)
RECURSOS HUMANOS	HONORARIOS PROFESIONAL DE LA SALUD	10.050.000	0	10.050.000
	HONORARIOS TÉCNICO DE LA SALUD	3.551.000	0	3.551.000
	HONORARIOS CONDUCTOR	2.948.000	0	2.948.000
	HONORARIOS ADMINISTRATIVO	0	490.306	490.306
	HONORARIOS PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES	\$9.923.232	0	\$ 9.923.232
GASTOS OPERACIONALES		\$8.577.162	\$ 6.315.700	\$14.892.862
GASTOS EN ACTIVIDADES		\$2.353.844	0	\$ 2.353.844
<b>MONTO TOTAL</b>		<b>\$37.403.238</b>	<b>\$6.806.006</b>	<b>\$44.209.244</b>

#### Presupuesto mensual 2018

ÍTEM PRESUPUESTARIO		APORTE SENDA (en \$)	APORTE MUNICIPIO (en \$)	TOTALES (en \$)
RECURSOS HUMANOS	HONORARIOS PROFESIONAL DE LA SALUD	837.500	0	837.500
	HONORARIOS TÉCNICO DE LA SALUD	295.917	0	295.917
	HONORARIOS CONDUCTOR	245.667	0	245.667

	HONORARIOS ADMINISTRATIVO	0	40.859	40.859
	HONORARIOS PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES	\$826.936	0	\$ 826.936
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>		\$53.846	\$526.308	\$580.154
<b>GASTOS EN ACTIVIDADES</b>		\$196.153	0	\$ 196.153
<b>MONTO TOTAL</b>		<b>\$2.466.019</b>	<b>567.167</b>	<b>3.023.186</b>

**Presupuesto detallado anual 2018**

**COMPONENTE CONTROL PREVENTIVO A CONDUCTORES**

DETALLE GASTOS COMPONENTE 1		APORTE SENDA		Monto Anual Municipal (en \$)
		Monto Operativo (en \$)	Monto Anual (en \$)	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Honorarios Médicos (1 o más)	0	10.060.000	0
	Médico 1	0	5.025.000	0
	Médico 2	0	5.025.000	0
	Honorarios Paramédicos (1 o más)	0	3.561.000	0
	Paramédico 1	0	887.750	0
	Paramédico 2	0	887.750	0
	Paramédico 3	0	887.750	0
	Paramédico 4	0	887.750	0
	Honorarios Conductor (1 o más)	0	2.948.000	0
	Conductor 1	0	737.000	0
	Conductor 2	0	737.000	0
	Conductor 3	0	737.000	0
	Conductor 4	0	737.000	0
	Honorarios Administrativo 1	0	0	490.306
	Honorarios Coordinador	0	0	0
	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	Gastos Insumos Médicos 1	No aplica	1.015.125
Gastos Insumos Médicos 2		No aplica	1.015.125	0
Gastos Insumos Operativos 1		No aplica	1.215.125	0
Gastos Insumos Operativos 2		No aplica	685.625	315.700
Combustible Ambulancia		No aplica	4.000.000	0
Mantenición / Reparaciones Ambulancia		No aplica	0	4.000.000
Pago de peajes		No aplica	0	0
Materiales externos ambulancia		No aplica	0	0
Pago de estacionamiento		No aplica	0	150.000

	Útiles de Aseo y Productos de Limpieza para la Ambulancia	No aplica	0	250.000
	Lavado Ambulancia	No aplica	0	0
	Otros /Especifique	No aplica	0	0
<b>GASTOS EN ACTIVIDADES</b>	Materiales de Difusión/Campañas de Comunicación/Publicitarias	No aplica	0	0
	Artículos Publicitarios del Convenio	No aplica	0	0
	Vestimenta publicitaria del convenio para personal contratado en los operativos	No aplica	0	0
	Imán con logo del componente para la ambulancia	No aplica	0	0
	Publicidad en prensa escrita o radial sobre el programa	No aplica	0	0
<b>MONTO TOTAL</b>			<b>\$ 24.480.000</b>	<b>\$ 5.206.006</b>

**COMPONENTE DE GESTIÓN COMUNAL PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL**

<b>DETALLE GASTOS COMPONENTE</b>		<b>Monto Anual SENDA (en \$)</b>	<b>Monto Anual Municipal (en \$)</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Honorarios Profesional de las Ciencias Sociales (1 o más)	\$9.923.232	0
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	Movilización profesional(es) Actividades en Terreno de los Componentes	\$ 200.000	0
	Movilización Catastro Locales de Expendio	0	0
	Mantenimiento y Reparación de Activos Fijo adquiridos en ítem Equipamiento	\$ 100.000	\$300.000
	Material de Oficina	\$ 346.162	\$1.100.000
	Arriendo, compra y/o renovación de licencias (Ej. Software georreferencial)	0	\$ 200.000
<b>GASTOS EN ACTIVIDADES</b>	Materiales de Difusión/Campañas de Comunicación/Publicitarias	\$1.300.000	0
	Publicidad en prensa escrita o radial sobre el programa	0	0
	Alimentación Actividades	\$ 800.000	0
	Materiales Taller	\$ 253.844	0
<b>MONTO TOTAL</b>		<b>\$12.923.238</b>	<b>\$ 1.600.000</b>

## RECOMENDACIONES PRESUPUESTARIAS

Para la ejecución de los pasos y las actividades propuestas para el Componente de Gestión Municipal para la Prevención del consumo Abusivo de Alcohol, se destinarán recursos que buscan fortalecer el desarrollo de éstos y facilitar los procesos de difusión y compromiso por parte de los participantes de la iniciativa. A continuación, se detallan las actividades asociadas a los montos disponibles de acuerdo a los recursos contemplados en el convenio de ejecución:

### Distribución de Gastos

ÍTEM PRESUPUESTARIO	DETALLE	MONTO MENSUAL /TOTAL	OBSERVACIÓN
Recursos Humanos	Profesional de las Ciencias Sociales	\$9.923.232	Se cancelará este monto bruto a cada profesional contratado por una jornada de trabajo completa, según modalidad acordada. Según lo defina la comuna, podrá contratar 1 o más profesionales con la previa aprobación de Senda Nacional. <b>Se debe considerar 12 meses (enero a Diciembre)</b>
Gastos Operacionales	Otras gastos operacionales	\$ 646.162	Revisar otros gastos operacionales en " <b>Cuadro de Referencia de Gastos</b> "
Gastos en Actividades	Diseño e Impresión de Merchandising	\$1.300.000	Cada comuna desarrollará el material visual necesario, de acuerdo a características propias, lo cual aumentará la pertinencia de los materiales y contenidos diseñados. Para ello se enviarán contenidos básicos asociados al consumo de alcohol responsable que deberán ser contemplados en dicho diseño. Todo material diseñado debe ser visado antes por el Área de Alcohol Nacional antes de ser impreso. Revisar " <b>Cuadro de Referencia de Gastos</b> "
	Otros gastos en Actividades	\$ 1.053.844	Incluye gastos de reuniones de difusión, capacitación de agentes preventivos, actividades preventivo-educativas en espacios de diversión. Revisar " <b>Cuadro de Referencia de Gastos</b> "
<b>TOTAL CONVENIO</b>		<b>\$12.923.238</b>	

## CUADRO DE REFERENCIA DE GASTOS

### GASTOS OPERACIONALES

Movilización profesional(es) Actividades en Terreno de los Componentes
Movilización Catastro Locales de Expendio
Mantenimiento y Reparación de Activos Fijo adquiridos en ítem Equipamiento
Material de Oficina
Arriendo, compra y/o renovación de licencias

### GASTOS EN ACTIVIDADES

Consulta Ciudadana
Materiales de Difusión/Campañas de Comunicación/Publicitarias
Alimentación Actividades

Talleres

**RECURSOS HUMANOS**

Profesional de las Ciencias Sociales 1

**DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR COMPONENTES E ÍTEM DE GASTOS CON % MÁXIMOS PERMITIDOS**

	RR.HH.	Gasto Operacional	Gasto en Actividades	Total
Componente2	76.79%	0.05%	18.21%	
Total Anual				
% Máximo a gastar*	80%	20%		100%

## CAPÍTULO IV: ORIENTACIONES PARA LA SELECCIÓN DE PROFESIONALES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL

### SELECCIÓN DE PROFESIONALES

#### **Etapa N° 1: Evaluación Curricular**

En esta Etapa SENDA Previene, en conjunto con la Dirección Regional de SENDA, evaluarán los siguientes factores: Estudios y Experiencia laboral; todos ellos establecidos en el perfil del cargo determinado.

Las personas preseleccionadas que cumplan con el puntaje mínimo de esta Etapa pasarán a la siguiente. Se les avisará oportunamente a los postulantes que hayan superado esta Etapa como a los que no a través de teléfono o al correo electrónico que hayan informado en su currículum vitae.

#### **Etapa N° 2: Entrevista Técnica**

En esta Etapa se evaluarán las competencias técnicas para el desempeño de las funciones. La entrevista será efectuada por SENDA Previene, aun cuando es recomendable la participación y asesoría técnica de la Dirección Regional de SENDA. Este proceso permitirá identificar las competencias mínimas de acuerdo al perfil de selección definido.

A partir del análisis de los antecedentes presentados y de la realización de la entrevista se seleccionará al profesional idóneo, emitiendo para tal efecto un informe priorizado del proceso y los resultados del proceso, el que será enviado al Profesional a cargo del Programa de la Dirección Regional de SENDA quien, a su vez, lo referirá al Área de Prevención del Consumo Abusivo de Alcohol de SENDA Nacional, instancia que procederá a realizar el análisis respectivo para su aprobación o rechazo.

En el caso de no haber acuerdo entre las partes respecto al resultado final del proceso de selección, el concurso podrá declararse desierto y realizar un nuevo proceso.

La contratación de estos profesionales se realizará a través del Municipio correspondiente, de acuerdo a las orientaciones entregadas por SENDA Nacional para tal efecto (en donde se consignan la pertinencia técnica y administrativa), por cuanto las acciones que desarrolla dicho profesional deben estar enmarcadas en los lineamientos técnicos e institucionales de SENDA.

#### **Otros antecedentes de la Contratación:**

##### **Tipo de Contrato:**

- Honorarios Suma Alzada
- Jornada Completa
- Dedicación Exclusiva
- Ingreso Mensual bruto, según las orientaciones del SENDA

##### **Documentación requerida:**

- CV
- Fotocopia legalizada de título profesional o grado académico ante notario público.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional (magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- Certificado de antecedentes.
- Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.
- Declaración jurada simple de no consumo de drogas.



## PERFIL DEL CARGO

<b>GRADO DE INCIDENCIA DE LA FUNCIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ENTREGADOS</b>	: Alta incidencia, la realización de sus funciones es fundamental para el cabal cumplimiento del Programa.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO</b>	
<b>DE EDUCACIÓN</b>	: UNIVERSITARIA. Profesional Psicólogo, Trabajador Social, Sociólogo o del área de las ciencias sociales afín a intervenciones psicosociales.
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	: Deseable especialización en gestión de redes y/o trabajo con jóvenes.
<b>DE EXPERIENCIA</b>	: Experiencia en trabajo al interior de municipios. Es deseable experiencia de trabajo con jóvenes.
<b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b>	: Experiencia en conducir procesos de planificación, organización, coordinación, seguimiento y control de Programas y/o proyectos sociales, principalmente de prevención.

<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>
Conocimientos Técnicos Profesionales
Compromiso
Proactividad
Comunicación
Trabajo en Equipo
Probidad
Planeación y Organización
Trabajo bajo Presión

## DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA

- **Conocimiento Técnicos:** Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos técnicos de gestión de redes, municipal y de riesgos; conocimientos sobre alcohol (deseable en drogas) y jóvenes, además de prevención ambiental.
- **Compromiso:** Sentir como propios los objetivos de la organización. Apoyar la implementación de decisiones con el logro de objetivos comunes. Prevenir y superar obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos de la Institución. Verificar la puesta en marcha de las acciones acordadas. Cumplir con sus compromisos, tanto personales como profesionales.
- **Proactividad:** Capacidad para trabajar de manera automotivada, con baja supervisión. Capacidad para actuar por adelantado, anticipándose a crisis o problemas.
- **Comunicación:** Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito la capacidad de escuchar al otro y comprenderlo. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
- **Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzo y recursos, en pos de objetivos comunes, desenvolviéndose en diferentes escenarios, con diferentes personas y logrando el objetivo. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo y de la organización, adaptándose en la medida que la situación lo requiera (flexibilidad). Es la intención de trabajar cooperativamente y desarrollar colaboración e interdependencia, como opuesto a trabajar separadamente o competitivamente.
- **Probidad:** Presentar una conducta funcionaria intachable basada en la honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo, orientando las propias acciones al cumplimiento de los objetivos de la institución, a la mejor prestación de servicios y realizando las funciones con dedicación y eficiencia. Asimismo existe una preeminencia del interés general por sobre el individual.
- **Planeación y Organización:** Establecer planes de acción para sí mismo y para otros con objeto de garantizar que el trabajo se realice correctamente, para ello se requiere fijar prioridades, discriminar y reconocer inconsistencias, decidir sobre las tareas y recursos disponibles, Programar y mantener la constancia en el logro de resultados.
- **Trabajo bajo Presión:** Capacidad de mantener un desempeño estable bajo presión u oposición (Ej. Presión de tiempo o ambigüedad) disminuir el estrés de una manera que sea aceptable para las persona y se logre los resultados esperados.

## **PAUTA RECOMENDADA PARA ENTREVISTA DE SELECCIÓN**

Para el correcto uso y manejo de la **Guía de Entrevista** existen algunas recomendaciones que deben tomarse en cuenta a fin de aumentar su efectividad, así como la preservación de normas y valores de la institución:

- **La entrevista no puede ser realizada sólo por un entrevistador.** El número recomendado es de 3 personas. Esto permitirá tener una visión más amplia e integral de las respuestas del postulante, permitiendo una evaluación efectiva.
- **Previo a la realización de la entrevista se designará a uno de los entrevistadores como el responsable de realizar la toma de notas de las respuestas del postulante en la forma más detallada posible.**
- **Todas las preguntas de la pauta de entrevista deberán ser realizadas a cada postulante, a fin de mantener la equidad en el proceso de selección.** Planifique bien el tiempo de duración de la entrevista, así evitará omitir preguntas.
- **No realice preguntas que pudieran ser consideradas discriminatorias o no relacionadas con el trabajo.**
- **Las frases introductorias que encontrarán en cada recuadro le servirán para mantener la transparencia en el momento de la entrevista, señalándole previamente al postulante a lo que será sometido y lo que se espera de él.**
- **El trato cordial y amable es indispensable para generar un clima de cooperación y confianza, esto favorecerá la obtención de una mayor cantidad y calidad de información durante la entrevista.**
- **Debe tener en cuenta que la confianza establecida y dada por el postulante es un aspecto que se debe mantener en situaciones futuras, por lo que el manejo respetuoso de la información aportada es de gran importancia.**

**GUÍA DE ENTREVISTA**

<b>ANTECEDENTES GENERALES</b>	
Nombre	
Apellidos	
Teléfono(s)	
Correo electrónico	
Cargo actual	
Entrevistadores	
Fecha entrevista	
<b>EXPERIENCIA EDUCACIONAL</b> "A continuación le haremos algunas preguntas relacionadas con su historial académico de formación"	
En su opinión, ¿qué aspectos de su educación lo han preparado para este cargo?	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> "A continuación le haremos algunas preguntas que nos permitirán conocer un poco más de usted a propósito de lo que ha sido su experiencia de trabajo. Para ello, deseáramos saber sobre los cargos que ha desempeñado, sus principales tareas y responsabilidades".	
Cargos desempeñados	
¿Qué cosas le agradaron más?, ¿Cuáles menos?, ¿Por qué? (para cada cargo)	
¿Ha tenido algún logro importante en términos laborales?, ¿Cuál(es)?, ¿Cómo lo(s) obtuvo(s)?	
<b>MOTIVACIÓN LABORAL</b> <i>A continuación se presentan una lista de preguntas</i>	

diseñadas para ayudar a identificar la motivación del postulante. El objetivo es ver si el tipo de cosas que él disfruta haciendo estarán presentes en este cargo. Por ejemplo: si una persona dice que disfruta su actual cargo porque le gusta salir a terreno y organizar su propia agenda, lo más probable es que un trabajo de oficina (con una importante cantidad de rutinas) no le proveerá de mucha satisfacción, afectando con el tiempo su motivación.

¿Qué conoce usted acerca del trabajo al que está postulando? Se espera que el postulante exprese conocimientos sobre algunas de las funciones y responsabilidades asociadas al cargo.

¿Qué le motivó a postular a este trabajo? Se espera que el postulante exprese motivación por el trabajo de gestión/fortalecimiento de redes, intervención con jóvenes y/o trabajo preventivo.

¿Cuáles cree usted que son los mayores problemas que encontraría en este cargo?,  
¿Cómo los enfrentaría?

**TRABAJO EN EQUIPO** A continuación se presentan una serie de preguntas relacionadas con el trabajo en equipo, la participación y capacidad de adecuación del postulante a estos aspectos. Por lo tanto explique previamente al postulante la conformación y el funcionamiento del equipo SENDA Previene.

Háblenos acerca de uno de los grupos de trabajo más difíciles con los que le haya tocado trabajar, ¿por qué era un equipo difícil?, ¿Qué hizo usted?

Cuando sus ideas fueron rechazadas en una discusión. ¿Cómo reaccionó usted?  
¿Qué estrategias utilizó para defender sus ideas?

¿Qué podría aportar usted al trabajo de este equipo? ¿Cómo piensa que este equipo podría influir en usted?

**TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESIÓN** *Explorar la capacidad del postulante a enfrentarse y manejar las situaciones de presión laboral*

¿Recuerda alguna situación laboral en la que haya tenido que resistir una presión del medio muy fuerte y prolongada?, ¿Cómo abordó la situación? ¿Cómo calificaría su desempeño en esas condiciones?

Relate alguna ocasión en que haya tenido que trabajar con un plazo determinado. ¿Cómo organizó usted su tiempo? ¿Fue muy estresante para usted?

**AUTOEVALUACIÓN** Con las siguientes preguntas se busca explorar la capacidad de autocrítica del postulante, es decir, la capacidad de evaluar sus competencias y habilidades. Esto es particularmente importante considerando que para desarrollarse y aprender es necesario tomar conciencia de lo que debemos mejorar.

Describe 3 competencias profesionales tuyas

Todos tenemos características que nos gustaría cambiar o mejorar. Dígame tres.

¿Cuáles diría que son las cualidades, tanto personales como profesionales, que hacen de usted un buen candidato para este cargo? Coméntenos tres.

## GUIA DE EVALUACION

A continuación se presenta el modelo de para la evaluación y puntuación del proceso de selección de profesionales para la ejecución del Programa para la Prevención del Consumo de Abusivo de Alcohol. **Esta evaluación debe realizarse en 2 momentos del año, a saber:**

L Entre el 20 y el 30 de junio del 2018

L Entre el 15 y el 24 de diciembre de 2018

Los resultados deben agregarse, en el caso de la **primera evaluación**, al **2° Informe Trimestral**, mientras que la **segunda evaluación** se deberá incluir en el **Informe Final 2018**.

Etapa	Factor	Sub-factor	Descripción de factores evaluados	Ptje	Ptje máximo del factor	Ptje mínimo de aprobación	Ponderación
Evaluación curricular	Estudios y cursos de formación educacional y capacitación	Formación profesional	Posee título profesional psicólogo, sociólogo, trabajador social	70	100	50	40%
			Otra carrera afin a las ciencias sociales	60			
			Carrera fuera de las ciencias sociales	30			
		Formación específica para el cargo	30	Cursos de especialización diplomados o postítulos en temas relacionados con gestión de redes, trabajo con jóvenes o el consumo de sustancias.			
	Experiencia laboral	Experiencia laboral general	Experiencia laboral en el ámbito público (demostrable) superior a 3 años.	100	100	50	
			Experiencia laboral (demostrable) superior a 3 años	70			
			Experiencia laboral en el ámbito público (demostrable) inferior a 3 años	50			
			Experiencia laboral (demostrable) inferior a 3 años	30			
			No posee experiencia	0			
	Etapa	Factor	Sub-factor	Descripción de factores evaluados	Ptje	Ptje máximo del factor	
Entrevista técnica	Conocimientos y habilidades para el desempeño de la función	Entrevista Técnica (Remítase al apartado de competencias para el desempeño del cargo de profesionales)	Demuestra óptimos conocimientos y habilidades para el desempeño del cargo	100	100	50	60%
			Demuestra regulares conocimientos y óptimas habilidades para el desempeño del cargo.	70			
			Demuestra óptimos conocimientos y regulares habilidades para el desempeño del cargo.	50			



		Demuestra regulares conocimientos y regulares habilidades para el desempeño del cargo.	30			
		No demuestra ni los conocimientos y ni las habilidades para el desempeño del cargo.	0			
<b>Totales máximo y mínimo y porcentaje ponderado</b>				<b>300</b>	<b>150</b>	
<b>Puntaje total obtenido y porcentaje ponderado</b>						

## EVALUACION ENTREVISTA

Las siguientes son las tablas en formato imprimible para tener al momento de la entrevista al profesional postulante.

Etapa	Factor	Sub-factor	Descripción de factores evaluados	Ptje	Suma Ptjes. Brutos	Ptje. bruto final	Ptje. Ponderado final
Evaluación curricular	Estudios y cursos de formación educacional y capacitación	Formación profesional	Posee título profesional psicólogo, sociólogo, trabajador social	70			
			Otra carrera afín a las ciencias sociales	50			
			Carrera fuera de las ciencias sociales	30			
		Formación específica para el cargo	Cursos de especialización diplomados o postítulos en temas relacionados con gestión de redes, trabajo con jóvenes o el consumo de sustancias.	30			
	Experiencia laboral	Experiencia laboral general	Experiencia laboral en el ámbito público (demostrable) superior a 3 años.	100			
			Experiencia laboral (demostrable) superior a 3 años	70			
			Experiencia laboral en el ámbito público (demostrable) inferior a 3 años	50			
			Experiencia laboral (demostrable) inferior a 3 años	30			
			No posee experiencia	0			

Etapa	Factor	Sub-factor	Descripción de factores evaluados	Ptje	Suma Ptjes brutos	Ptje. bruto final	Ptje Ponderado final
Entrevista técnica	Conocimientos y habilidades para el desempeño de la función	Entrevista Técnica (Remitase al apartado de competencias para el desempeño del cargo de profesionales)	Demuestra óptimos conocimientos y habilidades para el desempeño del cargo	100			
			Demuestra regulares conocimientos y óptimas habilidades para el desempeño del cargo.	70			
			Demuestra óptimos conocimientos y regulares habilidades para el desempeño del cargo.	50			
			Demuestra regulares conocimientos y regulares habilidades para el desempeño del cargo.	30			
			No demuestra ni los conocimientos y ni las habilidades para el desempeño del cargo.	0			
			<b>Totales máximo y mínimo y porcentaje ponderado.</b>				
<b>Puntaje total obtenido y porcentaje ponderado</b>							

**El puntaje mínimo de aprobación no debe ser inferior a 150 puntos, equivalentes al 50% del total.**

<b>GUIA PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO DE LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA</b>
-------------------------------------------------------------------------------

La evaluación de desempeño para los profesionales a cargo de la implementación de los Componentes 2 y 3 del Programa para la Prevención del consumo Abusivo de Alcohol, deberá realizarse en dos momentos durante el año 2017, la primera será en el mes de Junio, junto con la entrega del 2° informe trimestral de evaluación, mientras que la segunda se entregará junto al informe final de cierre en el mes de diciembre.

Las siguientes tablas deberán digitarse en archivo Excel que se enviará desde SENDA Nacional para la obtención de los puntajes respectivos. Se recomienda que se rellenen previamente para así contar con respaldo y facilitar el posterior proceso de traspaso de datos.

**DATOS GENERALES**

<b>Nombre Profesional</b>						
<b>Comuna</b>						
<b>Región</b>						
<b>Nombre Evaluador</b>						
<b>Resultado Evaluación</b>	<b>Bueno</b>		<b>Adecuado</b>		<b>Requiere Supervisión</b>	

<b>OBSERVACIONES</b>						

## GESTIÓN DE REDES

Dimensión	Variable	Indicadores	Descripción del indicador	Marcar x
Conocimientos y habilidades para el desempeño de la función	Conocimientos Técnicos para el Cargo	Aplicación de orientaciones técnicas	Más del 90% de las intervenciones que realiza dan cuenta de las orientaciones técnicas del Programa	
			Entre el 50 y 90% de las intervenciones que realiza dan cuenta de las orientaciones técnicas del Programa	
			Menos del 50% de las intervenciones que realiza dan cuenta de las orientaciones técnicas del Programa	
		Conocimiento de las redes comunales.	Conoce todas las redes de los ámbitos públicos, privados y sociales existentes en la comuna y se ha contactado con la mayoría	
			Conoce diversas redes de los ámbitos públicos, privados y sociales existentes en la comuna y se ha contactado con algunas de ellas	
			No conoce (o conoce las mínimas) redes de los ámbitos públicos, privados y sociales existentes en la comuna y no se ha contactado con ellas (o con la minoría)	
		Aplicación de conceptos asociados al modelo de gestión de riesgos, consumo responsable y prevención ambiental	Conoce y aplica de manera integrada conceptos de estos modelos	
			Conoce conceptos de estos modelos, pero no los aplica de manera integral	
			No conoce ni aplica conceptos de estos modelos	
	Articulación y coordinación de redes	Utilización de estrategias y técnicas para la coordinación de redes	Consigue formalizar con más de un 50% de las instituciones/organizaciones pertenecientes a la red comunal alianzas estratégicas y/o convenios de colaboración	
			Consigue formalizar entre un 25% y un 50% de alianzas estratégicas y/o convenios de colaboración con las instituciones/organizaciones pertenecientes a la red comunal	
			Consigue formalizar con menos de un 25% de las instituciones/organizaciones pertenecientes a la red comunal alianzas estratégicas y/o convenios de colaboración	
		Capacidad de adaptación a las normativas y requerimientos de las redes comunales	Obtiene información y productos estratégicos para el funcionamiento del Programa debido al adecuado funcionamiento de la mesa intersectorial	
			Coordina y gestiona la mesa intersectorial de manera permanente durante el periodo de implementación del Programa	
			No se consigue coordinar y gestionar la mesa intersectorial de manera permanente durante el periodo de implementación del Programa	

**APTITUDES LABORALES**

Dimensión	Variable	Indicadores	Descripción del indicador	Marcar x		
<b>APTITUDES LABORALES</b>	<b>Manejo Crisis</b>	Capacidad de Gestión de Crisis	Actúa en forma rápida y decisiva ante una crisis generada en el proceso de implementación del Programa			
			Actúa ante una crisis generada en el proceso de implementación del Programa pero necesita una acción de supervisión para ello			
			No actúa frente a una crisis generada en el proceso de implementación del Programa			
	<b>Relaciones Interpersonales y Trabajo en Equipo</b>	Grado en que su actitud personal y su forma de relacionarse con los demás contribuye a la armonía entre los miembros del grupo de trabajo		Demuestra una excelente capacidad para relacionarse positivamente con sus compañeros(as) de trabajo, contribuyendo en forma relevante a la armonía del grupo		
				Mantiene relaciones interpersonales centradas en el trabajo, sin producir conflictos relevantes y con una preocupación normal por colaborar a la mantención de un buen clima laboral		
				Demuestra poca preocupación por mantener relaciones interpersonales armónicas con sus compañeros(as) de trabajo y tiene conflictos con frecuencia con el resto de su equipo		
		Grado en que su forma de relacionarse y trabajar con los demás contribuye a generar productos en común y al logro de objetivos comunes			Demuestra una excelente capacidad para relacionarse tanto social como laboralmente en forma positiva con sus compañeros(as) de trabajo, contribuyendo en forma relevante a lograr los objetivos comunes y a la armonía del grupo	
					Mantiene relaciones interpersonales centradas en el trabajo, sin producir conflictos relevantes y con una preocupación razonable por colaborar a la generación de productos comunes y mantención de un buen clima laboral	
					Demuestra poca preocupación por mantener relaciones interpersonales armónicas con sus compañeros(as) de trabajo y tiene conflictos con frecuencia con el resto del equipo, afectando con esto la armonía del grupo y logrando el incumplimiento de los objetivos	
	<b>Capacidad de Planificación</b>	Capacidad para estructurar y organizar las diversas tareas asociadas a la implementación del Programa		Establece planes de acción para la realización de las actividades planificadas según orientaciones técnicas, siendo capaz de fijar prioridades, discriminar y reconocer inconsistencias, decidiendo sobre las tareas y recursos disponibles, Programando y manteniendo constancia en el logro de resultados.		
				Establece planes de acción para la realización de las actividades planificadas según orientaciones técnicas, sin embargo no es capaz de fijar prioridades, discriminar y reconocer inconsistencias, o de decidir sobre las tareas y recursos disponibles, dificultándose la Programación y mantención en el logro de resultados		
				No es capaz de establecer planes de acción para la realización de las actividades planificadas según orientaciones técnicas, imposibilitando la posibilidad de Programar y mantener la constancia en el logro de resultados		

## CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Dimensión	Variable	Indicadores	Descripción del indicador	Marcar x
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	Innovación	Capacidad de Innovación	Busca e implementa soluciones alternativas frente a situaciones adversas en el marco de los lineamientos del Programa	
			Implementa soluciones frente a situaciones adversas pero requiere acciones de supervisión para ello	
			No busca ni implementa soluciones frente a situaciones adversas pero requiere acciones de supervisión para ello	
	Comunicación	Capacidad de comunicación oral	Escucha, hace preguntas y expresa conceptos e ideas de forma efectiva siempre	
			Escucha, hace preguntas y expresa conceptos e ideas de forma efectiva, en algunas ocasiones	
			No escucha, ni hace preguntas. No logra expresar conceptos e ideas en la mayoría de las ocasiones	
		Capacidad de comunicar y trabajar con grupos	Comprende la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones y actividades grupales	
			Comprende la dinámica de grupos pero no logra el diseño efectivo de reuniones y actividades grupales	
			No comprende la dinámica de grupos lo que afecta el diseño efectivo de reuniones y actividades grupales	
	Probidad	Capacidad de conducirse probamente	Se conduce siempre de manera honesta y coherente con su función privilegiando el interés común, por sobre el particular	
			Se conduce en algunas ocasiones de manera honesta y coherente con su función, privilegiando el interés común por sobre el particular	
			No se conduce de manera honesta y coherente con su función. No privilegia el interés común, por sobre el particular	
	Compromiso	Capacidad de comprometerse con los objetivos institucionales y profesionales	Cumple siempre con los compromisos institucionales y profesionales que implica su labor	
			Cumple ocasionalmente con los compromisos institucionales y profesionales que implica su labor	
			No cumple con los compromisos institucionales y profesionales que implica su labor	

## EVALUACIÓN CURRICULAR

Dimensión	Variable	Indicador	Descripción del indicador	Marcar x
EVALUACIÓN CURRICULAR	Estudios y cursos de formación educacional y capacitación	Formación profesional	Posee título profesional psicólogo, sociólogo, asistente o trabajador social u otra carrera afín a las ciencias sociales	
		Formación específica para el cargo	Cursos de especialización, diplomados o postítulos en temas relacionados con el consumo de sustancias.	
	Experiencia laboral	Experiencia laboral general	Experiencia laboral en el ámbito público demostrable a Superior a 3 años	
			Experiencia demostrable superior a 3 años	
			Experiencia laboral en el ámbito público demostrable inferior a 3 años.	
			Experiencia demostrable inferior a 3 años	
			No posee experiencia	



**Javier Muñoz Riquelme**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Curicó