



## REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	Profesional de Apoyo SENDA Previene- Elige Vivir Sin Drogas, Comuna de Lautaro. Región de La Araucanía
<b>Institución/Entidad</b>	Municipalidad de Lautaro
<b>N° de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo/Programa</b>	Programa SENDA Previene - Elige Vivir Sin Drogas
<b>Región</b>	Araucanía
<b>Ciudad</b>	Lautaro
<b>Objetivos del cargo</b>	Asesoría técnica y territorial a la Coordinación Comunal en la implementación del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.
<b>Funciones principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar para la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</li> <li>- Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.</li> <li>- Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</li> <li>- Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos del unidad Técnica – Territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.</li> <li>- Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</li> <li>- Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</li> <li>- Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la Coordinación Comunal para la gestión territorial.</li> </ul>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
<b>Nivel Educativo solicitado</b>	Universitario (9 semestres)
<b>Carreras preferentes</b>	Título Profesional del área de las Ciencias Sociales o afines
<b>Especialización y/o capacitación</b>	Deseable conocimiento y/o especialización en la temática drogas, gestión local, participación social y trabajo comunitario.
<b>Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)</b>	Deseable experiencia en áreas vinculadas a la prevención del consumo de Alcohol y otras Drogas
<b>Conocimientos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de TIC'S</li> <li>- Nociones de planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales</li> <li>- Conocimientos de la problemática del consumo de drogas.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos Técnicos Profesionales</li> <li>- Compromiso</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>- Proactividad</li> <li>- Probidad</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación y Organización</li> <li>- Trabajo bajo presión</li> </ul>
<b>III CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorario Suma Alzada (HSA)</li> <li>- Jornada Completa</li> <li>- Dedicación exclusiva</li> <li>- Ingreso Mensual \$864.783.- bruto.</li> </ul>	
<b>IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Copia Título Profesional (legalizada ante notario público)</li> <li>- Copia Cédula de Identidad (ambos lados)</li> <li>- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, postítulos), cuando lo hubiere.</li> <li>- Certificado de antecedentes</li> <li>- Declaración Jurada simple de no consumo de drogas</li> </ul>	
<b>V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES</b>	
<p>Los(as) interesados(as) en postular, deben hacer llegar sus antecedentes al correo de la Encargada de Programas de Desarrollo Comunitario, Sra. Verónica Mora: <a href="mailto:vmora@munilautaro.cl">vmora@munilautaro.cl</a>, indicando al cargo al cual postula.</p> <p>El plazo para la recepción de los antecedentes se extenderá entre el día viernes 15.05.2020 y el día viernes 22.05.2020, ambas fechas inclusive, entre las 09:00 y las 14:00 horas.</p> <p>Una vez recibida cada postulación en el correo electrónico se enviará de inmediato una respuesta de confirmación de recepción de los antecedentes.</p> <p>Quedan expresamente señalados los horarios de recepción vía correo electrónico, por lo que cualquier ingreso en otro horario se entenderá fuera de plazo.</p>	
<b>VI CONDICIONES GENERALES</b>	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.</p> <p>Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.</p> <p>Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.</p> <p>Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.</p>	