

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Profesional de Apoyo SENDA Previene – EVSD en la Comunidad.
Institución/Entidad	Municipalidad de Castro
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Apoyo Profesional Programa SENDA Previene
Región	Región de Los Lagos.
Ciudad	Castro
Objetivos del cargo	Asesoría técnica y territorial a la Coordinación Comunal en la implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.
Funciones principales	<p>Asesorar para la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.</p> <p>Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos del unidad Técnica – Territorial, de acuerdo con los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.</p> <p>Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la Coordinación Comunal para la gestión territorial.</p>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educacional solicitado	Universitario (10 semestres)
Carrera	Ciencias Sociales
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	Nociones de planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales y/o conocimiento de la problemática de drogas.
Conocimientos necesarios	Deseables conocimientos sobre la temática drogas, gestión local, participación social y trabajo comunitario
Habilidades y Competencias requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimientos Técnicos Profesionales ➤ Compromiso ➤ Trabajo en Equipo ➤ Proactividad

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Probidad ➤ Planeación y Organización ➤ Trabajo bajo Presión
III CONDICIONES DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Honorarios suma alzada • Jornada completa • Dedicación exclusiva • Ingreso mensual bruto \$ 884.241 	
IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR	
<ul style="list-style-type: none"> • Curículum vitae • Título profesional (fotocopia) • Fotocopia cédula de identidad por ambos lados. • Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días • Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días • Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere (fotocopia simple). • Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas. 	
V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES	
<p><i>Los(as) interesados(as) en postular deben hacer llegar sus antecedentes a la Oficina de Partes de la Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco 273 Castro o al correo electrónico secretariaudel@castromunicipio.cl, indicando el cargo al cual se postula.</i></p> <p><i>El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto desde el miércoles 31 de marzo al Jueves 08 de abril del 2021, con hora de término hasta las 13:00 hrs. de la fecha indicada.</i></p>	
VI CONDICIONES GENERALES	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.</p> <p>Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.</p> <p>Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.</p> <p>Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.</p>	