



Municipalidad de Carahue

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Profesional Programa Parentalidad
Institución/Entidad	Municipalidad de Carahue
N° de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa Parentalidad
Región	Araucanía
Ciudad	Carahue
Objetivos del cargo	El/la profesional deberá Instalar, implementar y evaluar procesos de intervención en prevención ambiental, universal y selectiva, para el fortalecimiento del involucramiento parental como estrategia preventiva del consumo de drogas y alcohol en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos de NNA y adultos, dependiendo el ámbito de aplicación.• Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.• Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAC.• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.• Generar informes de avance de gestión e implementación• Establecer coordinación con redes de la comunidad.• Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención)
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Universitario 10 semestres
Carreras preferentes	Psicólogo/a como primera opción y Trabajador/a Social con especialización en intervención familiar.
Especialización y/o capacitación	Área educacional
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	2 años en funciones o cargos similares
Conocimientos necesarios	<ul style="list-style-type: none">▪ Deseable experiencia de trabajo en temática de drogas y alcohol▪ Deseable competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deseable experiencia en abordaje y atención familiar, grupal e individual. ▪ Deseable experiencia de al menos 1 año en trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo. ▪ Deseable experiencia en implementación de programas o proyectos sociales. ▪ Deseable manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel básico.
Habilidades y Competencias requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indispensable conocimiento y manejo de técnicas de intervención grupal e individual. ▪ Deseable formación y conocimientos en temática de drogas, prevención y promoción. ▪ Deseable formación y conocimientos en Parentalidad ▪ Deseable formación y conocimientos en ámbito de niñez y juventud y enfoque de derechos
III CONDICIONES DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> - Honorario Suma Alzada (HSA) - Jornada Completa - Dedicación exclusiva - Ingreso Mensual \$971.621.- bruto. 	
IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR	
<ul style="list-style-type: none"> - CV Libre - Copia Título Profesional - Copia Cédula de Identidad (ambos lados) - Certificados que acrediten formación adicional - Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días) - Declaración Jurada simple de no consumo de drogas ilícitas 	
V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES	
<p>Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes a la oficina de partes de la Municipalidad de Carahue, ubicada en Calle Diego Portales Número 295, desde el día Lunes 23 de Agosto al viernes 27 de Agosto de 9:00 a las 13:00 horas.</p> <p>Señalando cargo: Profesional Programa de Parentalidad comuna de Carahue.</p> <p>El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto a contar del 23 de agosto hasta el 27 de Agosto del 2021 a las 13:00 horas.</p>	
VI CONDICIONES GENERALES	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.</p> <p>Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.</p> <p>Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.</p> <p>Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.</p>	