

**REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA**

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>Profesional de Apoyo SENDA Previene – EVSD en la Comunidad.</b>
<b>Institución/Entidad</b>	<b>Municipalidad de Castro</b>
<b>N° de Vacantes</b>	<b>1</b>
<b>Área de Trabajo/Programa</b>	Apoyo profesional programas SENDA
<b>Región</b>	<b>Región de Los Lagos.</b>
<b>Ciudad</b>	<b>Castro</b>
<b>Objetivos del cargo</b>	Asesoría técnica y territorial a la Coordinación Comunal en la implementación del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.
<b>Funciones principales</b>	<p>Asesorar para la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.</p> <p>Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos del unidad Técnica – Territorial, de acuerdo con los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.</p> <p>Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas.</p> <p>Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la Coordinación Comunal para la gestión territorial.</p>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
<b>Nivel Educativo solicitado</b>	Universitario (10 semestres)
<b>Carrera</b>	Ciencias Sociales
<b>Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)</b>	Nociones de planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales y/o conocimiento de la problemática de drogas.
<b>Conocimientos necesarios</b>	Deseables conocimientos sobre la temática drogas, gestión local, participación social y trabajo comunitario
<b>Habilidades y Competencias requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimientos Técnicos Profesionales</li> <li>➤ Compromiso</li> <li>➤ Trabajo en Equipo</li> <li>➤ Proactividad</li> <li>➤ Probidad</li> <li>➤ Planeación y Organización</li> </ul>

	➤ Trabajo bajo Presión
<b>III CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarios</li> <li>• Jornada completa</li> <li>• Dedicación exclusiva</li> <li>• Ingreso mensual bruto \$ 884.241</li> </ul>	
<b>IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum vitae</li> <li>• Título profesional (fotocopia)</li> <li>• Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días</li> <li>• Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere (fotocopia simple).</li> <li>• Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.</li> </ul>	
<b>V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES</b>	
<p><i>Los(as) interesados(as) en postular deben hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado a la <b>Oficina de Partes de la Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco 273 Castro</b> o al correo electrónico <b>en un único archivo pdf a maria.vargas@castromunicipio.cl</b>, indicando el cargo al cual se postula.</i></p> <p><i>El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto desde el <b>viernes 20 de agosto al Jueves 26 de agosto del 2021, con hora de término hasta las 13:00 hrs. de la fecha indicada.</b></i></p>	
<b>VI CONDICIONES GENERALES</b>	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.</p> <p>Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.</p> <p>Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.</p> <p>Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.</p>	