



## REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>Profesional de Apoyo SENDA Previene Elige Vivir Sin Drogas (EVSD)</b>
<b>Institución/Entidad</b>	<b>Municipalidad de Maullín</b>
<b>N° de Vacantes</b>	<b>1</b>
<b>Área de Trabajo/Programa</b>	<b>Apoyo profesional programa Previene EVSD</b>
<b>Región</b>	<b>Región de Los Lagos</b>
<b>Ciudad</b>	<b>Maullín</b>
<b>Objetivos del cargo</b>	Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en el fortalecimiento de la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a las personas. Lo anterior mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la respectiva comuna y alineado al componente preventivo presente a la Estrategia Nacional de Drogas 2021-2030.
<b>Funciones principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar al Coordinador PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas.</li> <li>Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.</li> <li>Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador PREVIENE.</li> <li>Apoyar la labor del Coordinador PREVIENE en la constitución Mesa Comunal del Plan Elige Vivir Sin Drogas, y en la elaboración y/o actualización el Plan de Acción Preventivo Comunal y sus acciones asociadas.</li> <li>Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE.</li> <li>Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li> </ul>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
<b>Nivel Educativo solicitado</b>	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
<b>Carrera</b>	Carreras del área de las ciencias sociales como, por ejemplo: - Sociología, Psicología - Trabajo Social - Otras afines
<b>Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)</b>	1 año de experiencia profesional en áreas relacionadas a las ciencias sociales.  Experiencia laboral deseable en alguno de los siguientes ámbitos: - Gestión de programas públicos. - Sector Público - Ámbito comunitario - Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. - Fundaciones y/o Corporaciones

<b>Estudios adicionales deseables</b>	Deseables cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas; Diseño e Implementación de Proyectos; Desarrollo Social;
<b>Habilidades y Competencias requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación y organización</li> <li>- Proactividad</li> <li>- Habilidades sociales, tolerancia a la frustración y tendencia a la superación.</li> </ul>
<b>III CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarios suma alzada</li> <li>• Jornada completa</li> <li>• Dedicación exclusiva</li> <li>• Ingreso mensual bruto \$ 884.241</li> </ul>	
<b>IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum vitae</li> <li>• Título profesional (fotocopia)</li> <li>• Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días</li> <li>• Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere (fotocopia simple).</li> <li>• Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.</li> </ul>	
<b>V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES</b>	
<p><i>Los(as) interesados(as) en postular deben hacer llegar sus antecedentes al correo electrónico <a href="mailto:sendapreviene@munimaullin.cl">sendapreviene@munimaullin.cl</a> indicando el cargo al cual se postula y en un único archivo PDF.</i></p> <p><i>El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto desde el <b>jueves 05 al miércoles 11 de agosto del 2021 hasta las 13:00 hrs.</b></i></p>	
<b>VI CONDICIONES GENERALES</b>	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.</p> <p>Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.</p> <p>Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.</p> <p>Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.</p>	