



Nueva Imperial
SEGURIDAD PÚBLICA

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Profesional Programa PrePara2 (Psicóloga/o)
Institución/Entidad	SENDA PREVIENE de Nueva Imperial
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa PrePara2
Región	La Araucanía
Ciudad	Nueva Imperial
Objetivos del cargo	Instalar, implementar y evaluar procesos de intervención en prevención selectiva e indicada, a nivel individual, grupal, educacional y familiar, para la atención de niños y jóvenes en situación de riesgo de consumo de drogas y alcohol.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none">• Diseñar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos oniveles, dependiendo el ámbito de aplicación.• Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.• Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada, tanto a nivel de grupos de NNA, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.• Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNA.• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.• Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitará.• Generar planes de trabajo grupal e individualizado• Generar informes de avance de gestión e implementación• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.• Incorporar y utilizar para retroalimentación información de implementación a plataforma Sisprev (sistema informático de gestión integrada de prevención)
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Título universitario en Psicología
Carreras preferentes	Psicólogo/a
Especialización y/o capacitación	Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas; Diseño e Implementación de Proyectos; Desarrollo Social.
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	Imprescindible experiencia laboral en el ámbito público superior a 3 años o experiencia laboral en el ámbito de prevención, jóvenes y/o drogas superior a 1 año. Deseable experiencia profesional en áreas relacionadas a las ciencias sociales. Experiencia laboral en alguno de los siguientes ámbitos:

	<p>Gestión de programas públicos. Sector Público Ámbito comunitario Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial</p>
Conocimientos necesarios	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento en Prevención y Tratamiento de Drogas y Alcohol. ● Conocimiento en ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares ● Conocimiento en Diseño y Evaluación de Programas Sociales. ● Competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias. ● Abordaje y atención familiar, grupal e individual. ● Conocimiento de trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo. ● Manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel básico.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Deseable formación y conocimientos en temática de drogas, prevención y promoción. ● Deseable formación y conocimientos en enfoque evolutivo ● Deseable formación y conocimientos en ámbito de niñez y juventud y enfoque de derechos.
Habilidades y Competencias requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades y competencias para el trabajo con comunidades educativas ● Capacidad de trabajo de redes y en el ámbito público. ● Capacidad de trabajo en equipo. ● Habilidad de gestión, organización y análisis de problemas. ● Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. ● Capacidad de flexibilización para adaptar intervenciones a situaciones y casos particulares. ● Proactividad para dirigir los procesos de intervención personalizados con niños y jóvenes. ● Manejo de sus reacciones afectivas frente a situaciones complejas. ● Disposición a trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración. ● Capacidad y disposición a tener buenas relaciones interpersonales. ● Sensibilidad a necesidades y demandas de los usuarios. ● Orientación clara y acorde con principios de senda, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de senda.

III CONDICIONES DE TRABAJO

- Honorarios y contrato de trabajo
- Jornada completa
- Dedicación exclusiva
- Ingreso mensual bruto \$ 1.003.648

IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum vitae
- Título profesional – fotocopia
- Cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Las/os interesadas/os en postular deben hacer llegar sus antecedentes en sobre sellado a la oficina de partes de la municipalidad de Nueva Imperial, ubicada en calle Prat N° 65 a nombre de Elson Alarcón Echeverría, Director de Seguridad Pública, señalando cargo: Concurso Profesional Psicólogo/a Programa PrePARA2.

El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto a contar del día martes 17 de Enero , hasta el 23 de Enero , y el horario de recepción de antecedentes en la dirección señalada desde las 8:30 hrs hasta las 14:00 hrs. Horas.

VI CONDICIONES GENERALES

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.