



REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE HUARA – Prevención Universal y Ambiental.
Institución/Entidad	Ilustre Municipalidad de Huara
N° de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa SENDA Previene en la comunidad
Región	Tarapacá
Ciudad	Huara
Objetivos del cargo	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en la Comunidad en el fortalecimiento de la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a las personas. Lo anterior mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la respectiva comuna.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar al Coordinador/a PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas y fortaleciendo los factores protectores, mediante la vinculación efectiva con el entorno en temáticas tales como niñez, adolescencia y juventud, y/o Parentalidad.• Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo en prevención selectiva e indicada.• Planificar procesos de trabajo en prevención.• Diseñar e implementar actividades de acompañamiento de acuerdo a las necesidades de la población atendida.• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.• Generar informes de avance de gestión e implementación.• Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención).• Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.• Ejecutar y apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.• Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador/a PREVIENE.• Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE y del Municipio.• Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	

Nivel Educativo solicitado	Título profesional de una carrera de al menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, de las Ciencias Sociales. Experiencia previa de profesional de al menos 1 año en sector público o privado.
Carreras preferentes	De preferencias carreras del área de las ciencias sociales: Psicología o Trabajo Social.
Especialización y/o capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas; Diseño e Implementación de Proyectos; Desarrollo Social
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	<ul style="list-style-type: none"> • El criterio mínimo (indispensable) para postular debe ser 1 año de experiencia profesional en sector público o privado. • En gestión, elaboración, seguimiento y/o evaluación de programas y/o proyectos sociales. • En trabajo comunitario y/o trabajo en redes. • Prevención del consumo de alcohol y otras drogas • Funciones y/o corporaciones de trabajo psicosocial
Conocimientos necesarios	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Prevención y Tratamiento de Drogas y Alcohol. • Conocimiento en ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares • Conocimiento en Diseño y Evaluación de Programas Sociales. • Competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias. • Abordaje y atención familiar, grupal e individual. • Conocimiento de trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo. • Manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel básico
Habilidades y Competencias requeridas	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Trabajo de redes y en el ámbito público. • Gestión, organización y análisis de problemas. • Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. • Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares. • Proactividad para dirigir los procesos de intervención • Manejo emocional frente a situaciones complejas. • Trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración. • Manejo de relaciones interpersonales. • Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA
III CONDICIONES DE TRABAJO	
<p>Honorarios suma alzada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada completa • Ingreso mensual: \$ 1.003.648.- bruto 	
IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR	
<p>- CV. - Copia Título Profesional. - Copia Cédula de Identidad (ambos lados) - Certificados que acrediten formación adicional - Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días) - Declaración Jurada simple de no consumo de drogas ilícitas</p>	
V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES	
<p>Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes a los siguientes correos electrónicos: Direcciondideco.huara@gmail.com senda.huara@gmail.com carla.adones@senda.gob.cl Señalando en el asunto el cargo: Profesional – SENDA Previene Huara. El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto hasta el día 19 de abril.</p>	
VI CONDICIONES GENERALES	
<p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de</p>	

documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación. Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso. Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.