



REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

| I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO | |
|------------------------------------|--|
| Nombre del cargo/puesto | Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Ambiental y Universal |
| Institución/Entidad | Municipalidad de Concepción |
| N° de Vacantes | 2 |
| Área de Trabajo/Programa | SENDA Previene en la Comunidad |
| Región | Bío Bío |
| Ciudad | Concepción |
| Objetivos del cargo | Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en el fortalecimiento de la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, desde el desarrollo de intervenciones en prevención selectiva e indicada, a través de una gestión local de calidad y orientada a las personas. Lo anterior mediante la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución. |
| Funciones principales | <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al Coordinador/a Previene en la implementación de un Plan de Acción Preventivo, que articule y focalice las estrategias de intervención según los factores detectados.2. Apoyar al Coordinador PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA, en espacios de Desarrollo Educativos, Laborales y Barriales acorde a las orientaciones técnicas establecidas.3. Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.4. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador PREVIENE.5. Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo del ámbito comunitario para fomentar el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol.6. Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE.7. Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo |

| II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES | | |
|----------------------------------|--|--|
| Estudios/formación | Nivel educacional requerido | <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de una carrera de al menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, de las Ciencias Sociales. Experiencia previa de profesional de al menos 1 año en sector público o privado. • Título profesional de una carrera de, al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, de las Ciencias Sociales. Experiencia previa de profesional de al menos 2 años en el sector público o privado. Se requerirá solo un año de experiencia en el caso de poseer un grado académico de Magíster o Doctor. |
| | Estudios académicos | <p>De preferencia carreras del área de las ciencias sociales como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociología - Psicología - Trabajo Social <p>Otras afines: docente, educador, educador social, antropólogo, terapeuta ocupacional.</p> |
| | Estudios adicionales deseables | Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas; Diseño e Implementación de Proyectos; Desarrollo Social. |
| Experiencia Laboral | <p>Deseable experiencia profesional en áreas relacionadas a las ciencias sociales. Experiencia laboral deseable en alguno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de programas públicos. ● Sector Público ● Ámbito comunitario ● Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. ● Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial | |
| Conocimientos deseables | <p>Manejo en alguno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento en Prevención y Tratamiento de Drogas y Alcohol. ● Conocimiento en ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares ● Conocimiento en Diseño y Evaluación de Programas Sociales. ● Competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias. ● Abordaje y atención familiar, grupal e individual. ● Conocimiento de trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo. ● Manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel básico. | |

| | |
|--|---|
| Competencias deseadas para el trabajo comunitario | <p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de trabajo en equipo. ● Capacidad de trabajo de redes y en el ámbito público. ● Habilidad de gestión, organización y análisis de problemas. ● Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. ● Capacidad de flexibilización para adaptar intervenciones a situaciones y casos particulares. ● Proactividad para dirigir los procesos de intervención ● Manejo emocional frente a situaciones complejas. ● Disposición a trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración. ● Capacidad y disposición a tener buenas relaciones interpersonales. ● Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA. |
|--|---|

| |
|---|
| III CONDICIONES DE TRABAJO |
| <p>Contrato a honorarios, 44 horas mensuales, honorarios por un monto de \$1.003.648.- bruto mensual.</p> |
| IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR |
| <p>Currículo vitae. Título profesional (Copia) Copia Cédula de Identidad. Certificado de Antecedentes. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores. Copia de certificados de cursos de capacitación pertinentes.</p> |
| V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES |
| <p>La recepción de los antecedentes será a través de la oficina de partes de la Municipalidad ubicada en calle Bernardo O'Higgins 525, 3er piso entre el Martes 23 de mayo hasta lunes 29 de mayo inclusive, hasta las 13:45 horas.</p> |
| VI CONDICIONES GENERALES |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Las y los profesionales convocados a entrevista, serán informados vía llamada telefónica y/o correo electrónico. |