

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Profesional Coordinador/a Equipo SENDA Previene en la Comunidad
Institución/Entidad	SENDA PREVIENE Municipalidad de Machalí
N° de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa Senda Previene en la Comunidad
Región	Del Libertador Bernardo O'Higgins
Comuna	Machalí
Objetivos del cargo	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público. Lo anterior mediante la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas. Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas. Identificando y coordinando la oferta programática existente. Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA. Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado. Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atinentes al Servicio, incluidas respecto a las iniciativas/actividades de difusión generadas. Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Estudios / Formación	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
Estudios Académicos	De preferencia carreras del área de las ciencias sociales como, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - Sociología - Psicología - Trabajo Social - Administrador Público - Cientista Político Otras afines: Administrador Público.

Estudios adicionales deseables	Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas. Cursos de diseño e implementación de proyectos o programas sociales.
Experiencia laboral	Deseable 2 años de experiencia profesional en el sector público o privado, de los cuales al menos 1 año debe ser de experiencia profesional liderando equipos de trabajo. Experiencia laboral deseable en alguno de los siguientes ámbitos: <ul style="list-style-type: none"> - Área de planificación y gestión de recursos - Sector Público - Área comunitaria - Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. - Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial.
Conocimientos deseables	Manejo en alguno de los siguientes ámbitos: <ul style="list-style-type: none"> - Planeación y organización - Trabajo colaborativo - Comunicación interpersonal - Orientación estratégica - Capacidad para articular redes Pensamiento analítico <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación al cambio - Manejo de crisis y contingencia - Probidad <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos
Competencias deseadas para el trabajo comunitario	Manejo en alguno de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo. ● Trabajo de redes y en el ámbito público. ● Gestión, organización y análisis de problemas. ● Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. ● Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares. ● Proactividad para dirigir los procesos de intervención ● Manejo emocional frente a situaciones complejas. ● Trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración. ● Manejo de relaciones interpersonales. ● Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA
III CONDICIONES DE TRABAJO	
Honorarios suma alzada Jornada completa (44 horas semanales, las cuales incluyen reuniones con la comunidad fuera del horario de oficina) Dedicación exclusiva Ingreso mensual bruto \$ 1307.490. – Más seguro de accidentes personales	
IV DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Currículum vitae (con referencias laborales comprobables) ● Certificado de experiencia laboral. ● Título profesional (fotocopia simple, en el caso de ser contratado ésta deberá ser legalizada ante notario público) ● Fotocopia Cédula de identidad por ambos lados. ● Certificado de antecedentes no superior a 6 meses. ● Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere. ● Declaración jurada simple de no consumo de drogas. ● Certificado de inhabilidades para trabajar con menores (Ley N°20.594) Deberá adjuntar certificado emitido por el Registro Civil. 	
V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES	
El/la postulante deberá entregar la documentación en sobre cerrado, indicando nombre y cargo que postula, en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Machalí, ubicada en Plaza de Armas s/n de lunes a jueves de 08:30 a 14:00 Hrs. Y los días viernes desde las 08:30 a 13:00 horas.	
VI CALENDARIO DE PROCESO	
<ul style="list-style-type: none"> ● Publicación de bases y recepción de antecedentes: (del 16 al 20 de octubre). ● Evaluación Curricular: se evaluarán antecedentes de formación educacional, capacitación y experiencia laboral (del 23 al 25 de octubre). 	

- Convocatoria a entrevista personal y/o técnica con candidatos preseleccionados **(del 25 al 27 de octubre)**
- Evaluación de entrevista y resultados finales: **(del 30 al 31 de octubre)**
- Ingreso de profesional: **(1 de noviembre)**

VII OBSERVACIONES

- Los plazos del proceso de reclutamiento y selección podrán variar sin significar con ello un incumplimiento en las bases del concurso.
- Quedarán fuera de concurso las postulaciones que NO adjunten todos los antecedentes indicados en el apartado "Documentación requerida"
- La comisión del concurso, podrá seleccionar un ranking con los 5 mejores puntajes mediante evaluación curricular, los cuales pasarán a entrevista técnica.