



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 SENDA PREVIENE

CONCURSO PÚBLICO DE RECEPCION DE ANTECEDENTES

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Coordinador/a Comunal de Equipo Previene
Institución/Entidad	Municipalidad de Castro
N° de Vacantes	1
Programa	Programa Senda Previene
Región	Región de Los Lagos
Ciudad	Castro
Objetivos del cargo	Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENA y alineada a los objetivos de la institución.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y otras drogas. • Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio. • Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio. • Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. • Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio. • Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. • Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local. • Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio. • Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
SENDA PREVIENE

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención. • Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
Estudios académicos	De preferencia carreras del área de las ciencias sociales como, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Sociología • Psicología • Trabajo Social • Antropología • Administrador Público • Cientista político
Estudios adicionales deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas. • Cursos de Diseño e Implementación de proyectos sociales.
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	<p>Deseable 2 años de experiencia profesional en el sector público o privado, de los cuales al menos 1 año debe ser de experiencia profesional liderando equipos de trabajo.</p> <p>Experiencia laboral deseable en alguno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de planificación y gestión de recursos • Sector Público • Trabajo con comunidades • Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. • Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial.

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SENDA PREVIENE

<p>Conocimientos deseables</p>	<p>Manejo en alguno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación y organización • Trabajo colaborativo • Comunicación interpersonal • Orientación estratégica • Capacidad para articular redes • Pensamiento analítico • Adaptación al cambio • Manejo de crisis y contingencia • Probidad • Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos
<p>Competencias deseadas para el trabajo comunitario</p>	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos • Habilidades de comunicación efectiva y capacidad para establecer alianzas estratégicas. • Gestión, organización y análisis de problemas. • Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. • Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares. • Proactividad para dirigir los procesos de intervención • Manejo emocional frente a situaciones complejas. • Trabajo en situaciones de estrés, alta presión y con tolerancia a la frustración. • Manejo de relaciones interpersonales. • Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA

III CONDICIONES DE TRABAJO

- Honorarios
- Jornada completa
- Dedicación exclusiva
- Ingreso mensual bruto \$1.353.252

IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum vitae
- Título Profesional – fotocopia legalizada
- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días
- Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere (fotocopia simple).
- Certificados de capacitación que acrediten formación adicional en los ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares relacionados con la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, cuando lo hubiere (fotocopia simple)
- Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los(as) interesados(as) en postular deben hacer llegar sus antecedentes a la oficina de partes de la I. Municipalidad de Castro ubicada en Blanco Encalada #273, horario de 08:30 a 13:00 horas.

El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto desde el día miércoles 17 al Viernes 26 de enero de 2024, hasta las 13:00 hrs



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
SENDA PREVIENE

VI CONDICIONES GENERALES

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCION

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	desde el 17 de enero al 26 de enero 2024, hasta las 13:00 hrs.	recepción municipio de castro calle blanco encalada nº 273
APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	del 29 al 31 de enero 2024	horario de oficina
ENTREVISTA PERSONAL	5 al 7 de febrero	lugar por definir
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	8 de febrero del 2024	horario de oficina
ASUME FUNCIONES	12 de febrero 2024	DIDECO



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
SENDA PREVIENE