

**PAUTA DE EVALUACIÓN PROPUESTAS**

**Programa de Orientación Sociolaboral (OSL)**

**CONVOCATORIA 2025-2026**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **ITEM** | **SUBITEM** | **NOTA SUBTIEM** | **% SUBITEM** | **%ITEM** |
| **1** | **Evaluación del oferente** | **Experiencia en proyectos o programas con población Vulnerable (debe ser distinta a OSL)** | | **40%** | **20%** |
| La entidad ha participado en más de 4 programas o proyectos dirigidos a población vulnerable | **7** |
| La entidad ha participado en 2 y hasta 4 programas o proyectos dirigidos a población vulnerable | **4** |
| La entidad no tiene experiencia o a participado en 1 programas o proyectos dirigidos a población vulnerable | **1** |
| **Experiencia en proyectos o programas de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (debe ser distinta a OSL)** | | **40%** |
| La entidad ha participado en más de 4 programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **7** |
| La entidad ha participado en 2 y hasta 4 programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **4** |
| La entidad no tiene experiencia o a participado en 1 programa o proyecto de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **1** |
| **Redes para el fortalecimiento de la formación y el empleo (se excluyen los Centros de Tratamiento)** | | **20%** |
| La entidad presenta 4 o más cartas de colaboración con instituciones para el fortalecimiento de la formación y el empleo | **7** |
| La entidad presenta 2 o 3 cartas de colaboración con instituciones para el fortalecimiento de la formación y el empleo | **4** |
| La entidad no presenta o presenta 1 carta de colaboración con instituciones para el fortalecimiento de la formación y el empleo | **1** |
| **2** | **Evaluación del recurso humano** | **Presencia del equipo profesional mínimo requerido\*\*** | | **10%** | **25%** |
| La entidad presenta el equipo profesional requerido y otros profesionales que complementan la propuesta o más cantidad de preparadores laborales | **7** |
| La entidad presenta el equipo profesional mínimo requerido | **4** |
| La entidad presenta un número inferior a los profesionales mínimos requeridos | **1**  **No será adjudicable** |
| **Experiencia del coordinador/a del programa en la coordinación de programas o proyectos con población vulnerable (debe ser distinta a OSL)** | | **20%** |
| La persona que coordina tiene experiencia igual o superior a 3 años en la coordinación de programas/proyectos dirigidos a población vulnerable | **7** |
| La persona que coordina tiene experiencia mayor a 1 año y menor a 3 años en la coordinación de programas/proyectos dirigidos a población vulnerable | **4** |
| La persona que coordina no tiene experiencia o una experiencia menor a 1 año en la coordinación de programas/proyectos dirigidos a población vulnerable | **1** |
| **Experiencia del coordinador/a del programa en la coordinación de programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (Puede considerar OSL)** | | **20%** |
| La persona que coordina tiene experiencia igual o superior a 3 años en la coordinación de programas/proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **7** |
| La persona que coordina tiene experiencia mayor a 1 año y menor a 3 años en la coordinación de programas/proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **4** |
| La persona que coordina no tiene experiencia o una experiencia menor a 1 año en la coordinación de programas/proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **1** |
| **Experiencia del equipo de preparadores laborales en programas o proyectos con población vulnerable (debe ser distinta a OSL)** | | **20%** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio igual o superior a 3 años en programas o proyectos para población vulnerable | **7** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio superior a 1 año y menor a 3 años en programas o proyectos para población vulnerable | **4** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio inferior a 1 año o no tienen experiencia en programas o proyectos para población vulnerable | **1** |
| **Experiencia del equipo de preparadores laborales en programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (Puede considerar OSL)** | | **20%** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio igual o superior a 3 años en programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **7** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio superior a 1 año y menor a 3 años en programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **4** |
| El equipo de preparadores laborales cuenta con experiencia promedio inferior a 1 año o no tienen experiencia en programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano | **1** |
| **Formación del equipo de preparadores laborales en temáticas de género** | | **10%** |
| El 100% del equipo de preparadores laborales cuenta con formación certificada en enfoque de género | **7** |
| Entre el 99% y el 50% del equipo de preparadores laborales cuenta con formación certificada en enfoque de género | **4** |
| Menos del 49% del equipo de preparadores laborales cuenta con formación certificada en enfoque de género | **1** |
| **3** | **COHERENCIA DE LA PROPUESTA** | **Relación entre los distintos componentes de la propuesta** | | **50%** | **15%** |
| Existe una completa relación entre el problema que se aborda, el diagnóstico, la justificación de la propuesta, marco conceptual, los objetivos y la metodología que se propone en la intervención. | **7** |
| Existe una mediana relación entre el problema que se aborda, el diagnóstico, la justificación de la propuesta, marco conceptual, los objetivos y la metodología que se propone en la intervención. | **4** |
| No existe relación lógica entre el problema que se aborda, el diagnóstico, la justificación de la propuesta, marco conceptual, los objetivos y la metodología que se propone en la intervención. | **1** |
| **Pertinencia de las actividades con el propósito del programa** | | **50%** |
| Las actividades que se proponen incorporan además el desarrollo de competencias de empleabilidad, de intermediación, de colocación y de gestión de las redes laborales y formativas, es decir, incluye además acciones en los 4 ámbitos señalados | **7** |
| Las actividades propuestas en el programa incluyen además algunas acciones para el desarrollo de competencias de empleabilidad, de intermediación, de colocación y de gestión de las redes laborales y formativas, es decir, incluye en algunos de los 4 ámbitos señalados. | **4** |
| Las actividades que se proponen en el programa no incluyen ninguna acción en el fortalecimiento de competencias de empleabilidad, intermediación, colocación y gestión de las redes laborales y formativas. | **1** |
| **4** | **CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA** | **Consistencia con las bases técnicas\*\*** | | **50%** | **15%** |
| El programa que se propone es totalmente consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases | **7** |
| El programa que se propone es parcialmente consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases | **4** |
| El programa que se propone no es consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases | **1**  **No será adjudicable** |
| **Consistencia de la metodología\*\*** | | **50%** |
| La metodología de intervención propuesta es totalmente consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases (consistencia entre las líneas de intervención, las etapas de intervención y los instrumentos propuestos) | **7** |
| La metodología de intervención propuesta es parcialmente consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases (consistencia entre las líneas de intervención, las etapas de intervención y los instrumentos propuestos) | **4** |
| La metodología de intervención propuesta no es consistente con las especificaciones técnicas de las presentes bases (no hay consistencia entre las líneas de intervención, las etapas de intervención y los instrumentos propuestos) | **1**  **No será adjudicable** |
| **5** | **Infraestructura** | **Calidad de infraestructura de la oficina central\*\*** | | **45%** | **20%** |
| La infraestructura de la oficina central compromete todos los elementos de la infraestructura mínima y además compromete elementos de la infraestructura extra (al menos 1) | **7** |
| La infraestructura de la oficina central compromete todos los elementos de la infraestructura mínima y no comprometen elementos de la infraestructura extra. | **4** |
| La infraestructura de la oficina central no cumple con los elementos solicitados como infraestructura mínima. | **1**  **No será adjudicable** |
| **Calidad de la sede complementaria (+)** | | **30%** |
| La/s sedes complementarias compromete la infraestructura mínima y al menos un elemento de la infraestructura extra | **7** |
| La/s sedes complementarias cuentan con la infraestructura mínima y no comprometen elementos de la infraestructura extra | **4** |
| La propuesta no presenta sede complementaria (+) | **1 (+)** |
| **Condiciones de equipamiento** | | **25%** |
| Las condiciones de equipamiento de la Sede Central comprometen todos los elementos básicos y además asegura más equipamiento extra que lo sugerido por bases técnicas | **7** |
| Las condiciones de equipamiento de la Sede Central comprometen todos los elementos básicos y además asegura el equipamiento extra sugerido por bases técnicas | **4** |
| Las condiciones de equipamiento de la Sede Central comprometen todos los elementos básicos y no comprometen el equipamiento extra solicitado por bases técnicas | **1** |
| **6** | **Evaluación Financiera** | **Complementariedad** | | **40%** | **5%** |
| El programa cuenta con aportes propios, los que superan el 15% del monto financiado por SENDA | **7** |
| El programa cuenta con aportes propios, pero inferior al 15% y mayores al 5% del monto financiado por SENDA | **4** |
| El programa compromete aporte propios menores al 5% o no compromete. . | **1** |
| **Pertinencia de los gastos (+)** | | **60%** |
| Los gastos operacionales y de equipamiento se ajustan a los valores referenciales de mercado. | **7** |
| Los gastos operacionales y de equipamiento no se ajustan a los valores referenciales de mercado. | **1**  **(+)** |

**\*\* No serán adjudicables las propuestas que califiquen con nota 1 en este ítem.**

**+** **SENDA podrá solicitar ajustes y complemento a la propuesta financiera antes de la firma de convenio**

**Evaluación Ítem de Infraestructura en referencia a criterios de evaluación:**

a.- Calidad de infraestructura de la oficina central

La oficina central debe considerar todos los elementos definidos como infraestructura mínima para la implementación y ejecución del programa. La infraestructura extra está sujeta a decisión del organismo oferente y de ser comprometida se le asignará mayor puntaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Infraestructura mínima** | |
| 2 salas o boxes individuales | 1 sala de atención grupal |
| 1 oficina o espacio de trabajo para el equipo | 1 sala de espera |
| 1 baño disponible para la utilización de las personas usuarias |  |
| **Infraestructura extra** | |
| 1 kitchenette para el equipo | Otro baño adicional |
| Espacio ambientado para la espera de niños/as | Bodega de uso exclusivo para el programa |

b.- Calidad de infraestructura de la oficina complementaria

La oficina complementaria puede ser de uso exclusivo para la OSL o compartida con otro programa. Sin embargo, en la medida que este compartida o cedida, debe asegurar un espacio confortable para el desarrollo de las funciones del/la preparadora laboral, así como resguardar la confidencialidad de la atención.

## Se consignan condiciones de infraestructura mínimas que deberá tener la Oficina Complementaria y además infraestructura extra.

|  |  |
| --- | --- |
| **Infraestructura mínima** | |
| 1 sala o box individual | 1 baño disponible para la utilización de las personas usuarias |
| 1 Espacio de trabajo para el equipo |  |
| **Infraestructura extra** | |
| 1 espacio de espera | Otra sala o box de atención individual |
| Otro Baño |  |

## c.- Condiciones de Equipamiento

## Además de contar con una infraestructura de calidad, será necesario contar con un equipamiento óptimo para la efectiva implementación del programa: es decir, el desarrollo de las funciones de cada preparador laboral y coordinador, además de propender a una óptima atención de los participantes.

## El equipamiento básico y extra a considerar para la sede central es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO** | **A. Mobiliario** | **B. Electrónica** | **C. Otros generales** |
| **I) BASICO**  (Estándar mínimo se debe comprometer todos los elementos) | Escritorios equipo\* | Computadores para equipo | Hervidor eléctrico |
| Sillas de escritorios | Cámaras para Computadores | Juego de menaje (vasos, tazas, platos de servilleta) |
| Sillas sala grupal | Impresora con escáner o impresora y escáner | Cuchillería |
| Mesa de reuniones | Teléfono o sistema de comunicación | Estufa (gas, eléctrica) |
| Muebles tipo cajonera y/o estantes | Red de alta velocidad | Ventilador |
| Sillas para sala de espera |  | Materiales de aseo |
| Cortinas para ventanas |  |  |
| Pizarra |  |  |
| Pendón Institucional |  |  |
| **EQUIPAMIENTO** | **A. Mobiliario** | **D. Electrónica** | **C. Otros generales** |
| **II.EXTRA**  (Para asignación de mejor puntaje debe comprometer el número de equipamiento extra solicitado al final de la columna) | Sillón Sala de Espera | 1 Computador para participantes | Termo de agua |
| Caja de seguridad | 1 Tablet participantes | Frigo bar |
| Lámparas | Celulares Equipo | Aspiradora |
| Kardex con llave | Proyector | Dispensador de agua |
| Elementos de decoración (cuadros, difusor de aroma, plantas, entre otros) | Pantalla para proyector | Aire acondicionado |
|  | Repetidores de red | Estufa adicionales |
|  |  | Auriculares con micrófono | Ventilador adicional |
|  |  |  | Cafetera |
|  | **(Al menos 2)** | **(Al menos 3)** | **(Al menos 3)** |

**\*Deben existir escritorios suficientes o puntos de trabajo para los preparadores y coordinador/a que aseguren el desarrollo de sus funciones presenciales.**



## FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

## PROGRAMA ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL

### CONVOCATORIA 2025-2026

**I.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Organización Responsable |  |
| Nombre del Proyecto |  |
| Cobertura |  |
| Duración del Proyecto |  |
| Monto Total del Proyecto |  |
| Monto solicitado a SENDA |  |
| Fecha de Evaluación |  |

**II.- EVALUACIÓN DE ITEMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Dimensión** | **Nota** | **Ponderación** |
| **Evaluación del Oferente (20%)** | Experiencia en proyectos o programas con población Vulnerable (debe ser distinta a OSL) (40%) |  |  |
| Experiencia en proyectos o programas de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (debe ser distinta a OSL) (40%) |  |  |
| Redes para el fortalecimiento de la formación y el empleo (se excluyen los Centros de Tratamiento) (20%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **Evaluación del Recurso Humano (25%)** | Presencia de equipo profesional mínimo requerido\*\* (10%) |  |  |
| Experiencia del coordinador/a del programa en la coordinación de programas o proyectos con población vulnerable (debe ser distinta a OSL) (20%) |  |  |
| Experiencia del coordinador/a del programa en la coordinación de programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (Puede considerar OSL). (20%) |  |  |
| Experiencia del equipo de preparadores laborales en programas o proyectos con población vulnerable (debe ser distinta a OSL). (20%) |  |  |
| Experiencia del equipo de preparadores laborales en programas o proyectos de empleo, empleabilidad, emprendimiento o formación de capital humano (Puede considerar OSL). (20%) |  |  |
| Formación del equipo de preparadores laborales en temáticas de género. (10%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **Coherencia de la propuesta (15%)** | Relación entre los distintos componentes de la propuesta (50%) |  |  |
| Pertinencia de las actividades con el propósito del Programa (50%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **Consistencia de la propuesta (15%)** | Consistencia con las bases técnicas\*\* (50%) |  |  |
| Consistencia de la metodología\*\* (50%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **Infraestructura (20%)** | Calidad de la infraestructura de la oficina central\*\* (45%) |  |  |
| Calidad de la sede complementaria(+) (30%) |  |  |
| Condiciones de equipamiento (25%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **Evaluación Financiera (5%)** | Complementariedad (40%) |  |  |
| Pertinencia de los gastos (+) (60%) |  |  |
| **Nota total del ítem** |  |  |
| **NOTA FINAL** | |  | |

**III.- OBSERVACIONES AL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| (Nombre, cargo y firma evaluador) |

|  |
| --- |
|  |
| (Nombre, cargo y firma evaluador) |