

Empleo: Jefe(a) del Área de Operaciones, División de Administración y Finanzas - SENDA

Ministerio
Ministerio del Interior

Institución / Entidad
Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol /

Cargo
Jefe(a) del Área de Operaciones

Nº de Vacantes
1

Área de Trabajo
Area Soporte/apoyo a la Gestión

Región
Región Metropolitana de Santiago

Ciudad
Santiago

Tipo de Vacante
Contrata

Renta Bruta
4.060.544

Condiciones

Primer contrato por tres meses, continuidad sujeta a evaluación de desempeño de jefatura directa. La renta indicada corresponde a un Grado 5° Estamento Profesional de la Escala Única de Sueldos DL. 249. Además, incluye una asignación por modernización que se paga trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre si se ha dado cumplimiento a las metas institucionales.

El monto señalado como renta bruta equivale a un promedio entre los meses con y sin asignación de modernización, detallándose como sigue:

- Renta Bruta Mensualizada: \$4.060.544
- Renta Bruta meses SIN asignación de modernización: \$3.405.488
- Renta Bruta meses CON asignación de Modernización: \$5.370.656

Objetivo del cargo

Asegurar la continuidad operacional del Servicio, liderando un equipo multidisciplinario con foco en la calidad del servicio en procesos relacionados con la planificación, gestión, supervisión y optimización de las unidades bajo su dependencia.

Descripción del Cargo

Liderar y supervisar la correcta y eficiente ejecución de la mantención de la infraestructura del Servicio en razón de las disposiciones legales y procedimientos internos vigentes.

Gestionar el área de operaciones, definiendo planes y programas de trabajo y aplicando estándares y mejores prácticas en la gestión de servicios.

Definir procesos e instructivos para el funcionamiento de las áreas bajo su responsabilidad, generando procedimientos respecto de la gestión a seguir para asegurar la mejora continua.

Supervisar la gestión de los contratos con proveedores asociados a funciones de operaciones.

Controlar la gestión del Área en materia de gestión presupuestaria y de compras, velando por el cumplimiento de la normativa vigente.

Coordinar las funciones y actividades que se relacionan con otras áreas del Servicio.

Revisar, aprobar y/o elaborar reportes para el cumplimiento de los CDC y para entidades como CAIG y Transparencia.

Formar parte de comisiones evaluadoras.

Supervisar procesos de licitación en materias relevantes para el Servicio (por ejemplo, la toma de muestras de funcionarios/as públicos de otros servicios).

Supervisar el proceso de gestión del desempeño de los equipos, en conjunto con los Encargados/a de Unidad.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título profesional de las carreras del área de la Administración. en cumplimiento de número de semestres y experiencia según DFL 20.502.

Especialización y/o Capacitación

- Deseable especialización en compras y/o logística.

Nivel de Dominio			
Conocimientos	Nivel básico	Nivel medio	Nivel avanzado
Específicos para la Función			
Estatuto Administrativo		X	
Compras Públicas			X
Gestión de contratos		X	
Gestión de abastecimiento		X	
Planificación estratégica			X
Gestión de mantenimiento de vehículo		X	
Gestión de Logística		X	
Manejo de situaciones conflictivas			X

Experiencia sector público / sector privado

Al menos 5 años de experiencia en gestión de Compras, Operaciones y Servicios Logísticos, en el sector público.

Al menos 2 años de experiencia liderando equipos.

Competencias

N°	Competencia	Nivel esperado
1	Probidad y ética en la gestión pública	Medio
2	Vocación de servicio público	Medio
3	Conciencia de impacto público	Medio
4	Trabajo en equipo	Medio
5	Liderazgo	Avanzado

6	Gestión de logros	Avanzado
7	Relación con el entorno y articulación de redes	Avanzado
8	Orientación a la calidad	Avanzado
9	Manejo de situaciones conflictivas	Avanzado

Contexto del Cargo

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) -creado el 21 de febrero de 2011 por la ley N° 20.502, tiene como misión:

“Mitigar el impacto social y sanitario de los consumos de alcohol y otras drogas en niños, niñas, adolescentes, hombres, mujeres y colectivos de las diversidades sexo/genéricas, a través del diseño, implementación, entrega de información, orientación, articulación y coordinación de acciones efectivas, oportunas y de calidad, considerando las particularidades del territorio, para mejorar el bienestar y la calidad de vida en las personas y comunidades”.

Como organismo, busca contribuir a la disminución del consumo de alcohol y otras drogas y sus consecuencias sociales y sanitarias en niños, niñas, adolescentes, hombres, mujeres y colectivos de las diversidades sexo/genéricas, a través del diseño, implementación, articulación y coordinación de acciones efectivas, pertinentes, integrales y de calidad, que respondan a las necesidades de las personas y comunidades, considerando las particularidades del territorio, para mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población.

Los requisitos del perfil de cargo, resguardarán no realizar exclusiones por motivos de raza, edad, estado civil, género, religión, orientación sexual u otras características personales que no tengan relación con el desempeño del cargo, velando por la inclusión, la equidad y la no discriminación entre las personas. Así mismo, SENDA sigue los lineamientos del Servicio Civil en materia de reclutamiento y selección, buscando los principios de mérito, idoneidad, objetividad, transparencia, inclusión, no discriminación, igualdad de condiciones y calidad técnica de los mismos.

Cobertura territorial: SENDA es encabezado por una Dirección Nacional, de quien dependen 4 Divisiones y 1 Departamento:

- División Programática
- División Territorial
- División Jurídica
- División de Administración y Finanzas
- Departamento de Estudios y Políticas Públicas.

Además, SENDA cuenta con 16 Direcciones Regionales.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. Con todo, conforme lo establecido en el artículo 121 de este Estatuto, no será necesario el cumplimiento de dicho plazo cuando así lo determine el respectivo fiscal.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Cambio vigente desde el 15.10.2013, según Ley 20.702).

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge,

hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Requisitos Específicos

i) Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración del Área de la Administración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y 4 años de experiencia laboral; o

ii) Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración del Área de la Administración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, o 6 años de experiencia laboral.

Etapas de Selección

Etapas de filtro curricular: atendiendo al perfil del cargo, realizaremos análisis curricular de los/as candidatos que hayan entregado todos los antecedentes y certificaciones exigidas en la convocatoria. El filtro curricular consiste en la clasificación de los/as postulantes de acuerdo a sus antecedentes y a las variables descritas en la publicación, es decir, al cumplimiento de los requisitos mínimos de estudios, conocimientos y experiencia laboral.

Prueba técnica: los y las postulantes que pasen la etapa de filtro curricular se someterán a una prueba básica de conocimientos acorde al perfil de cargo.

Psicolaboral: los y las candidatos/as que pasen la prueba técnica, serán sometidos a una evaluación psicolaboral. Según estos resultados se conformará una lista de candidatos/as preseleccionados/as, los cuales pasarán a la siguiente etapa

Entrevistas con Comisión de Evaluación Técnica: con el objetivo de profundizar y conocer con mayor detalle las experiencias laborales y las competencias técnicas de los/as preseleccionados/as, serán evaluados por una Comisión.

Decisión de Selección: en la última etapa del proceso, la comisión definirá quién será el/la seleccionado/a en virtud del mayor puntaje.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo y artículo 54 de la Ley N°18.575
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta N° 1 : Pregunta N° 1 : Indique su título

Pregunta N° 2 : Pregunta N° 2 : Número de años de experiencia profesional en liderazgo de equipos

Pregunta Nº 3 : Pregunta Nº3: Número de años de experiencia profesional en gestión de operaciones, recursos y servicios logísticos en el sector público.

Pregunta Nº 4 : Pregunta Nº 4 : Número de años en experiencia afín en organismos públicos

Pregunta Nº 5 : Pregunta Nº 5: Nombre del cargo y lugar en que desarrolló experiencia afín

Pregunta Nº 6 : Pregunta Nº 6: Señale si presenta discapacidad. en caso afirmativo especifique si requiere algún tipo de adecuación en el proceso de selección

Calendarización del Proceso

Etapas	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	18/11/2025-24/11/2025
Evaluación	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	25/11/2025-08/12/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	09/12/2025-12/12/2025

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **24/11/2025**

Correo de Contacto

reclutamientoyseleccion@senda.gob.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV). La información ingresada directamente al portal deberá ser respaldada e ingresada en documentos adjuntos para ser considerada en el proceso de evaluación. Considere que los documentos deben estar actualizados para poder postular. Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, quedará inhabilitado para postular.

En el menú Mi CV en "Archivos Adjuntos", se debe adjuntar:

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Declaración jurada que acredite que el/la postulante no se encuentra afecto a las inhabilidades...[+]
- CV Formato Libre(Propio)

Si la persona no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitada de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

Quienes no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso. No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.

En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la Autoridad del Servicio, lo que será notificado oportunamente.

Las personas que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todas las personas que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos/as, entendiéndose por éstos/as aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en alguno de los cargos publicados en este portal, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

Nómina de personas habilitadas: La necesidad del Servicio de contar con una nómina de personas habilitadas considera que, los/as postulantes que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria y sean nominados/as en la terna, cuaterna o quinterna del proceso, pasarán a formar parte de la nómina por un año a partir de la fecha de finalización del proceso. Por lo tanto, cada vez que se requiera proveer cargos vacantes de este perfil, se recurrirá a la “nómina de personas habilitadas”, procediendo a la contratación.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.