



REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	PROFESIONAL APOYO EQUIPO SENDA PREVIENE
Entidad	SENDA PREVIENE de la comuna de Rancagua
N° de Vacantes	1
Jefatura Directa	Coordinador/a Comunal Equipo SENDA Previene
Personal a Cargo	No
Maneja Presupuesto	No
Región	Del Libertador Bernardo O'Higgins
Comuna	Rancagua
Objetivos del cargo	<ul style="list-style-type: none">Apoyar la adecuada implementación del sistema de gestión local para la reducción de la demanda del consumo de drogas, a través de la efectiva ejecución de la oferta programática SENDA asignada a la comuna. Dicha implementación deberá realizarse ajustada a los diseños y lineamientos técnicos desarrollados por SENDA con una implementación sistémica, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos institucionales y con pertinencia territorial.



Funciones principales	<ol style="list-style-type: none">1. Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio – EJB) y otros datos de relevancia local.2. Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.3. Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.4. Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.5. Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.6. Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto).
	<ol style="list-style-type: none">7. Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.8. Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.9. Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.10. Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.11. Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	



Nivel Educacional solicitado	<ul style="list-style-type: none">● Título profesional de una carrera de al menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Experiencia previa profesional de al menos 1 año en sector público o privado.● Título profesional de una carrera de, al menos 8 semestre de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validadas en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Experiencia previa de al menos 2 años en el sector público o privado. Se requerirá solo un año de experiencia en el caso de poseer un grado académico de Magíster o Doctor.
Carrera excluyente	<ul style="list-style-type: none">● Psicólogo/a
Especialización y/o capacitación	<ul style="list-style-type: none">● Deseables cursos, diplomados u otros en ámbitos de la Prevención del consumo de alcohol y otras drogas; Diseño e implementación de proyectos, intervención psicosocial; participación social, trabajo comunitario.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">● Experiencia profesional en Intervención Psicosocial y/o intervenciones comunitarias.● Experiencia laboral deseable en alguno de los siguientes ámbitos:<ul style="list-style-type: none">- Programas Públicos- Espacios educativos.- Ámbito Municipal y/o comunitario, y/o educativo, y/o laboral, y/o Parentalidad.- Prevención y consumo de alcohol y otras drogas.- Trabajo psicosocial en Tercer sector o Voluntariados.
Conocimientos	<p>Manejo de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conocimiento de metodologías para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas● Conocimiento de metodologías de intervención psicosocial en ámbitos educativos y/o laborales y/o barriales y/o parentales.● Competencias en gestión de redes institucionales y comunitarias.● Trabajo con comunidades, redes institucionales y agentes estratégicos de las comunidades, en entorno local y con poblaciones de riesgo.● Conocimiento en metodologías de formación y transferencia de conocimiento.● Manejo de Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel intermedio.
Habilidades y Competencias requeridas	

1. Competencia profesional	Posee las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar su cargo de manera eficiente y eficaz.
2. Trabajo en Equipo	Colabora de manera efectiva con colegas y colaboradores para lograr metas de equipo.
3. Integridad	Actúa con honestidad, ética, transparencia en todas sus acciones y decisiones.



4. Comunicación Efectiva	Es capaz de expresarse de manera clara y escucha activamente a sus compañeros y superiores.
5. Organización	Tiene una visión clara de las funciones y tareas del puesto de trabajo y las ejecuta con eficacia y eficiencia. Planifica, prioriza y lleva a cabo de manera autónoma previendo posibles obstáculos.
6. Responsabilidad	Cumple con sus deberes y obligaciones de manera puntual y confiable.
7. Respeto	Trata a sus pares, superiores y ciudadanos con consideración y amabilidad, comprendiendo las necesidades y perspectivas de los demás.
8. Compromiso	Muestra un fuerte sentido de dedicación hacia su trabajo y hacia el servicio público. En el marco de los principios de trabajo de SENDA.
9. Conciencia del Bien Público	Entiende y valora la importancia del Servicio Público, trabajando en beneficio de la comunidad y el país. Procurando una buena atención a las personas usuarias.
10. Contribución Positiva	Aportar una actitud positiva y proactiva al ambiente de trabajo, inspirando a otros a hacer lo mismo.
11. Gestión de las emociones	Capacidad de identificar, analizar y controlar los sentimientos y las emociones generadas en situaciones de distinta naturaleza dentro del contexto laboral, desplegando estrategias adecuadas para afrontarlas.
12. Proactividad	Habilidad para tomar la iniciativa y emprender acciones, responsabilizándose de la solución a los problemas que se presentan y anticipándose a éstos.

III CONDICIONES DE TRABAJO

- Honorarios suma alzada
- Jornada completa (44 horas semanales, las cuales incluyen reuniones con la comunidad fuera del horario de oficina)
- Dedicación exclusiva
- Ingreso mensual bruto \$ \$1.193.864

IV DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- **Curriculum vitae**
- **Título profesional** (fotocopia simple, en el caso de ser contratado ésta deberá ser legalizada ante notario público)
- **Fotocopia Cédula de identidad por ambos lados.**
- **Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.**
- **Certificados que acrediten formación adicional** (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- **Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.**
- **Certificado de inhabilidades para trabajar con menores** (Ley N°20.594) Deberá adjuntar certificado emitido por el Registro Civil.

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES



Los/as interesados/as en postular deben ingresar su información en el portal <https://www.rancagua.cl/ofertas-laborales>, en un solo documento en formato PDF y en archivo comprimido.

Solo deberán admisibles aquellas postulaciones ingresadas por la plataforma de ofertas laborales.

VI CALENDARIO DE PROCESO

- Publicación de bases y recepción de antecedentes: **Jueves 15 hasta el Miércoles 21 de enero (en horario y día hábil de 08:30 hasta las 17:00 hrs.)**
- Evaluación Curricular: Antecedentes de formación educacional, capacitación y experiencia laboral: **22 y 23 de enero 2026**
- Convocatoria a entrevista personal: **28 y 29 de enero 2026**
- Evaluación de entrevista y resultados finales: **02 de febrero 2026**
- Ingreso de profesional: **30 de enero 2026**
- Duración del contrato: **31 diciembre 2026.**

VII OBSERVACIONES

- Los plazos del proceso de reclutamiento y selección podrán variar sin significar con ello un incumplimiento en las bases del concurso.
- Quedarán fuera de concurso las postulaciones que NO adjunten todos los antecedentes indicados en el apartado “Documentación requerida”.
- **En caso de dificultades con el documento adjunto, favor comunicarse al correo senda.previe@rancagua.cl**